

MODUL STUDENT-CENTERED E-LEARNING ENVIRONMENT (SCELE UI)

Panduan Bagi Mahasiswa

Pelayanan & Pengembangan Sumberdaya Pembelajaran

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	1
Student Centered E-Learning Environment.....	2
Pengantar SCeLE	2
Mengakses SCeLE.....	2
Halaman Depan SCeLE	3
Menggunakan SCeLE Untuk Pertama Kalinya.....	9
Berkuliah di Dalam SCeLE.....	11
Masuk Ke Ruang Kelas	12
Navigasi Ruang Kelas.....	16
Aktivitas Dalam kelas SCeLE.....	25
Penggunaan SCeLE Dalam MPKT B	37
Menu Kelas SCeLE MPKT B.....	39
Berdiskusi Dalam Forum Online MPKT B	41
Keluar dari SCeLE	42
Tentang Modul.....	43

STUDENT CENTERED E-LEARNING ENVIRONMENT

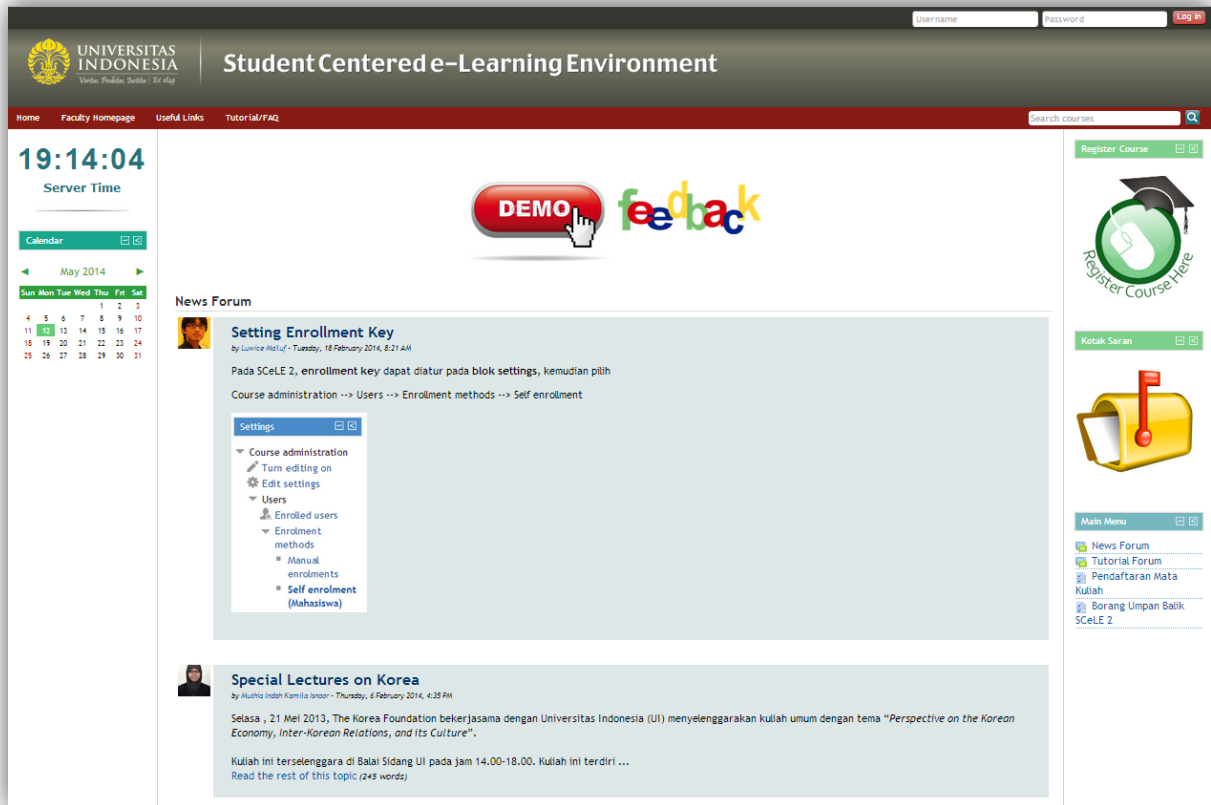
PENGANTAR SCELE

Student Centered e-Learning Environment atau SCeLE merupakan *Learning Management System* (LMS) yang dimiliki dan digunakan oleh Universitas Indonesia. Aplikasi ini dibangun dari sebuah aplikasi berbasis *open source* bernama Moodle. Seperti LMS pada umumnya, SCeLE berfungsi sebagai perpanjangan bahkan pengganti lingkungan kelas nyata. Di dalamnya terdapat berbagai kegiatan belajar-mengajar seperti presentasi materi, diskusi, tanya-jawab, mengumpulkan tugas, mengerjakan kuis atau ujian, dan unggah maupun unduh materi. Seiring dengan berkembangnya teknologi dan peningkatan kebutuhan pembelajaran, SCeLE pun perlu mengalami perkembangan fitur. Maka dari itu SCeLE dikembangkan menggunakan Moodle versi terbaru, dari versi 1.9 menjadi 2.6. Beberapa keuntungan dari pengembangan SCeLE versi 2.6 ini adalah: (1) teknologi yang lebih baru, (2) dukungan pengembangan yang masih terus dilakukan komunitas pengembang Moodle, (3) penambahan fitur-fitur, seperti fungsi *grading* yang lebih baik, dan (4) tampilan yang lebih *user-friendly*.

MENGAKSES SCELE

SCeLE merupakan aplikasi yang berbasis *web* sehingga untuk menggunakannya dibutuhkan alat digital (komputer maupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki *web browser* (Firefox, Google Chrome atau lainnya). Untuk masuk ke SCeLE, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

1. Klik ikon *web browser* Anda (mis: , , , , , dll.)
2. Ketik **scele.ui.ac.id** pada *Address bar*, lalu klik Enter. Selanjutnya akan muncul tampilan SCeLE seperti di bawah ini pada layar Anda.



GAMBAR 1 HALAMAN MUKA SCELE

HALAMAN DEPAN SCELE

1. Pada bagian pojok kanan atas halaman terdapat kolom login yang digunakan untuk mengakses halaman SCELE lebih lanjut.



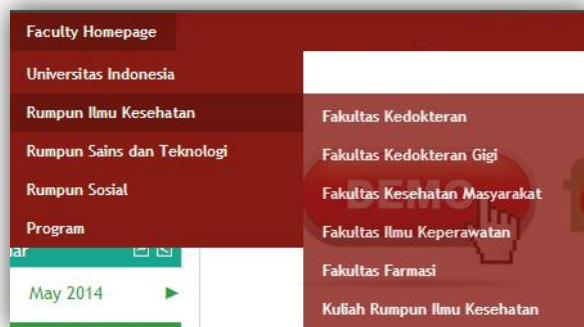
GAMBAR 2 LOGIN SCELE

2. Pada Halaman Depan SCELE terdapat beberapa menu seperti menu **Home** untuk membuka menu Halaman Muka, menu **Faculty Homepage** untuk melihat menu halaman SCELE fakultas, menu **Useful Links** untuk membuka menu ke *website* lain yang ada di UI, dan menu **Tutorial/FAQ** untuk melihat tutorial serta pertanyaan dan jawaban permasalahan SCELE yang sering muncul.
 - a. Menu *Faculty Homepage* di bagian atas terdiri dari tautan untuk menuju 1 Halaman Universitas, 3 Halaman Rumpun, dan 1 Halaman Program.



GAMBAR 3 MENU FACULTY HOMEPAGE

Menu Rumpun Ilmu Kesehatan terdiri dari tautan untuk menuju 6 Halaman Fakultas Rumpun Ilmu Kesehatan.



GAMBAR 4 MENU RUMPUN ILMU KESEHATAN

Menu Rumpun Sains dan Teknologi terdiri dari tautan untuk menuju 4 Halaman Fakultas Rumpun Sains dan Teknologi.



GAMBAR 5 MENU RUMPUN SAIND DAN TEKNOLOGI

Menu Rumpun Sosial terdiri dari tautan untuk menuju 6 Halaman Fakultas Rumpun Sosial.



GAMBAR 6 MENU RUMPUN SOSIAL

Menu Program terdiri dari tautan untuk menuju 3 Halaman Program Pascasarjana, Vokasi dan Perolehan Kredit.



GAMBAR 7 MENU PROGRAM

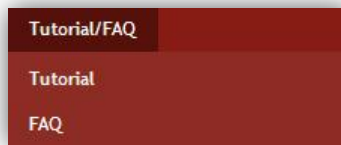
- b. *Academic Links* terdiri dari tautan untuk menuju situs Universitas Indonesia, *Center for Learning Resources* (PPSP) UI, situs Perpustakaan UI, dan halaman katalog Perpustakaan UI.



GAMBAR 8 ACADEMIC LINKS

- c. Menu *Tutorial/FAQ* terdiri tutorial yang merupakan panduan menggunakan SCellE, yang hanya dapat diakses setelah melengkapi profil, dan "Frequently Asked

Questions” yang dapat digunakan untuk melihat jawaban dari pertanyaan yang sering diajukan oleh pengguna SCeLE.



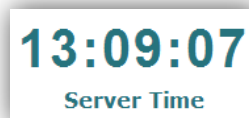
GAMBAR 9 MENU TUTORIAL.FAQ

3. Pada bagian bawah halaman terdapat *Hotline Service* yang berisi informasi kontak yang diperuntukan bagi Anda yang mengalami permasalahan terkait penggunaan SCeLE.



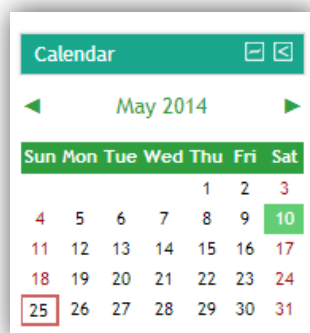
GAMBAR 10 HOTLINE SERVICE

4. Secara garis besar, Halaman Depan SCeLE terbagi menjadi tiga: Kiri, Tengah, dan Kanan.
 - a. Blok kiri terdapat tiga kolom:
 - **Server Time.** Waktu yang ditunjukkan oleh server SCeLE. Waktu inilah yang digunakan sebagai acuan dalam setiap aktivitas di SCeLE.



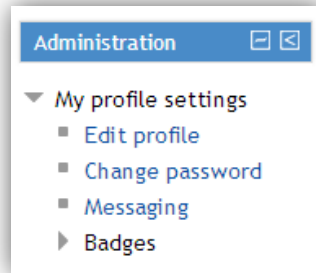
GAMBAR 11 SERVER TIME

- **Calendar.** Menampilkan *event* yang ada dalam SCeLE, *deadline* tugas maupun kuis dari kelas yang diikuti oleh tiap mahasiswa.



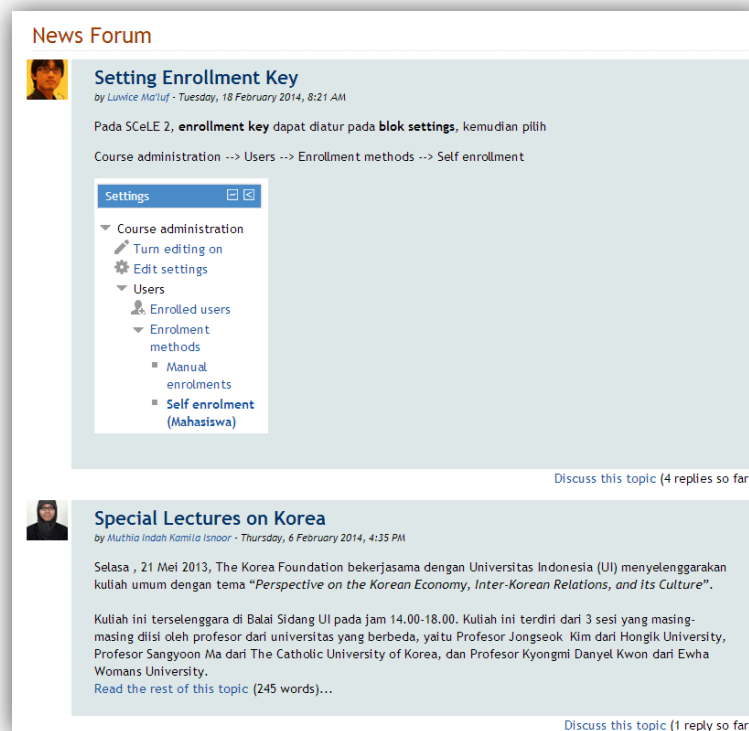
GAMBAR 12 CALENDAR

- **Administration.** Kolom yang dapat digunakan untuk pengaturan profil Anda.



GAMBAR 13 ADMINISTRATION

- b. Blok tengah SCoLE berisi berbagai pengumuman resmi dari pihak pengelola SCoLE.



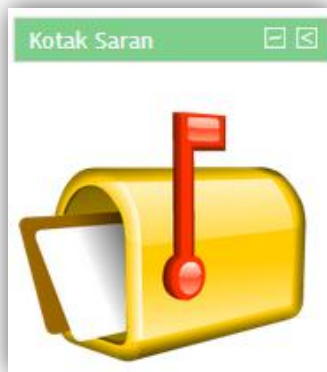
GAMBAR 14 PENGUMUMAN

- c. Blok kanan SCoLE terdiri dari: menu Pendaftaran Mata Kuliah, Kotak Saran, dan Main Menu.
- Menu **Pendaftaran Mata Kuliah** berfungsi sebagai tempat untuk mendaftarkan mata kuliah ke dalam SCoLE, mengingat mata kuliah yang terdaftar di UI tidak secara otomatis terdaftar ke SCoLE.



GAMBAR 15 PENDAFTARAN MK

- Melalui menu **Kotak Saran**, Anda dapat mengisi Form Saran Pengembangan SCeLE untuk memberikan saran dan tanggapan Anda mengenai SCeLE yang kemudian akan menjadi masukan untuk meningkatkan kualitas SCeLE.



GAMBAR 16 KOTAK SARAN

- **Main Menu** dapat digunakan untuk masuk ke dalam forum-forum yang ada di dalam SCeLE. Selain itu juga ada tautan menuju borang pendaftaran mata kuliah yang dapat digunakan pengajar yang ingin menggunakan SCeLE.

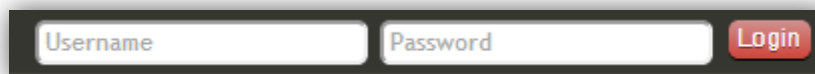


GAMBAR 17 MENU UTAMA

MENGGUNAKAN SCELE UNTUK PERTAMA KALINYA

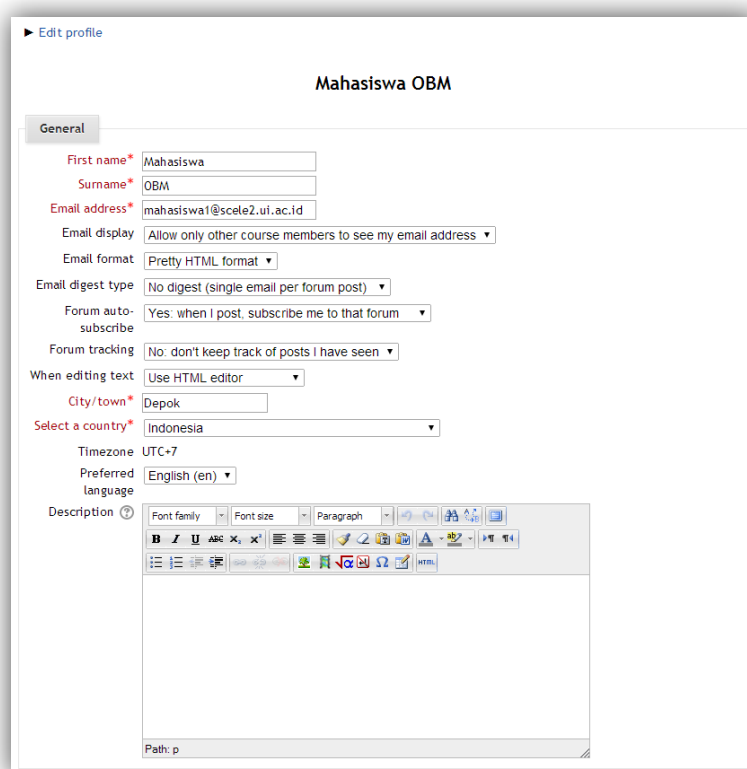
Apabila Anda belum pernah mengakses SCell, maka tahapan yang akan Anda jalani untuk dapat menggunakan SCell secara maksimal adalah sebagai berikut:

1. Untuk dapat menggunakan SCell, Anda harus *login* terlebih dahulu dengan mengisikan **username dan password SIAK-NG** Anda pada kolom *Login*.



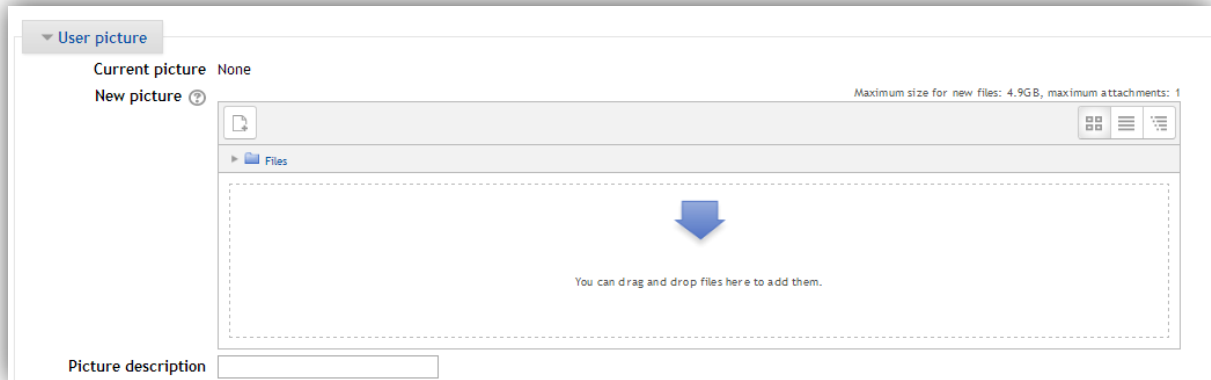
GAMBAR 18 LOGIN KE SCELE

2. Setelah berhasil melakukan *login*, Anda akan memasuki halaman untuk mengubah profil. Form tersebut wajib diisi sebelum memasuki halaman berikutnya. Bagian yang disertai tanda bintang merah (*), seperti "Full Name" dan "Surname", adalah bagian yang harus diisi. Isi pula form tersebut dengan alamat *e-mail* Anda yang aktif digunakan.



GAMBAR 19 MENGISI PROFIL

3. Masih pada halaman yang sama, Anda akan mendapatkan blok *user picture* untuk mengunggah foto yang kemudian akan menjadi *avatar* akun SCell Anda. Anda bisa melakukan *drag and drop* untuk mengunggah foto tersebut.

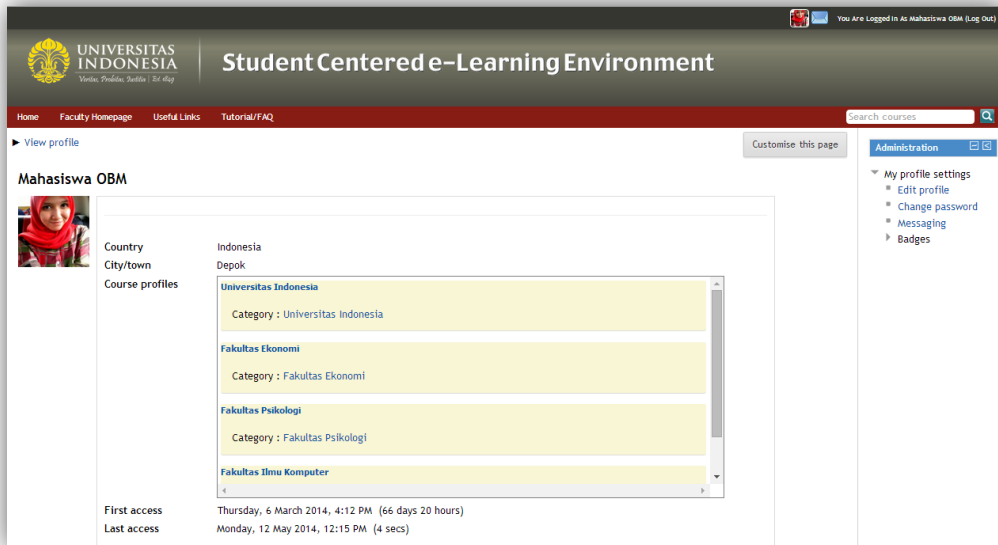


GAMBAR 20 MENGUNGGAH FOTO

4. Pada bagian bawah isian, Anda akan menemukan blok *Optional*, blok tersebut digunakan untuk menambahkan informasi mengenai Anda agar lebih mendetail.

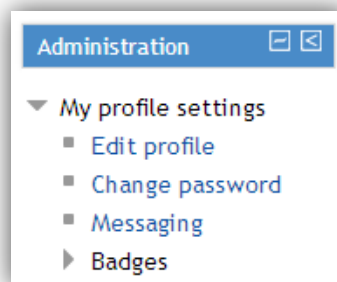
GAMBAR 21 BLOK OPTIONAL

5. Setelah Anda menyelesaikan pengisian form untuk dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya klik tombol .
6. Setelah itu, Anda akan mendapatkan tampilan awal profil SCell Anda.



GAMBAR 22 PROFIL SCELE

7. Pada bagian kanan tampilan tersebut Anda akan mendapatkan blok *Administration*, yaitu menu *my profile settings* yang terdiri dari menu [Edit profile](#) untuk mengubah informasi profil Anda, menu [Change password](#) untuk mengubah password Anda di dalam SCELE, menu [Messaging](#) untuk mengubah pengaturan *message* Anda di dalam SCELE, dan menu [Badges](#) berfungsi sebagai penghargaan yang diberikan mahasiswa lain ataupun dosen.



GAMBAR 23 ADMINISTRATION

8. Untuk menuju ke halaman awal, pilih menu [Home](#) pada bagian kiri atas halaman SCELE.

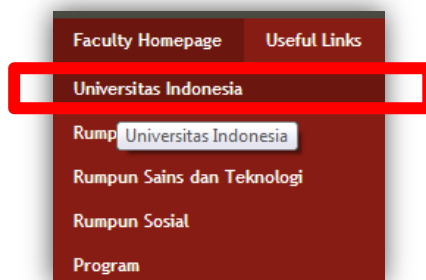
BERKULIAH DI DALAM SCELE

SCELE dapat disamakan sebagai ruang kelas dalam bentuk virtual. Di dalam SCELE, para pengguna yang berada di dalamnya dapat melakukan berbagai aktivitas belajar mengajar, serta mengunduh materi ajar yang telah disediakan oleh pengajar.

MASUK KE RUANG KELAS

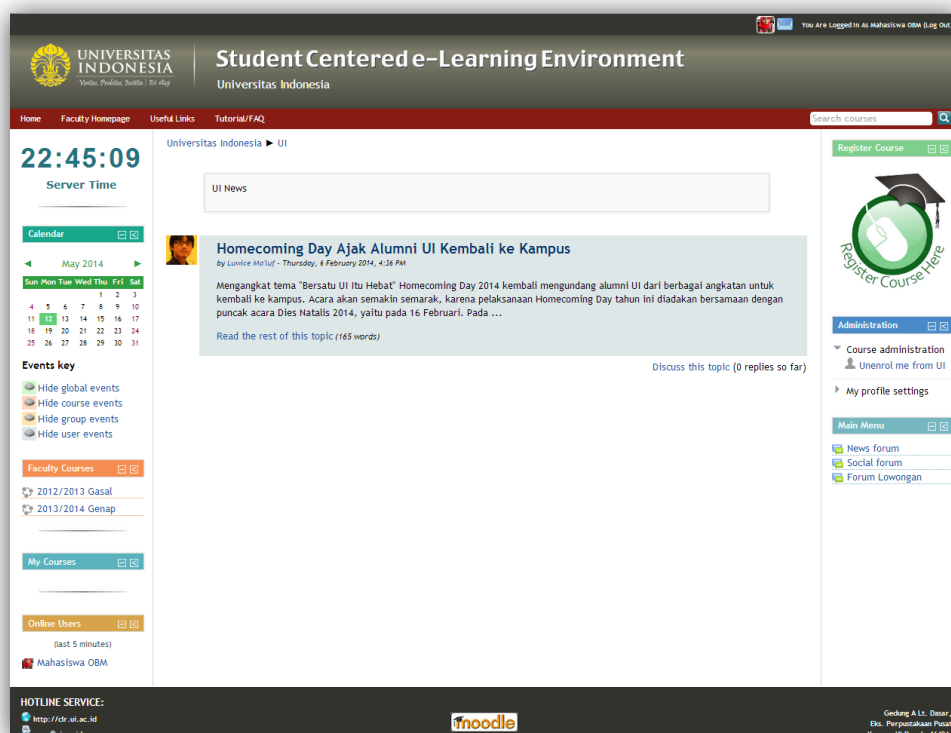
Ada beberapa cara yang dapat digunakan untuk masuk ke ruang kelas dalam SCellE, yaitu:

1. Bagi pengguna yang belum terdaftar
 - a. Pengguna yang belum terdaftar dapat masuk melalui Halaman Fakultas kelas yang dituju. Untuk contoh kali ini, kita masuk ke Halaman Universitas Indonesia.
 - b. Pilih menu Faculty Homepage → Universitas Indonesia



GAMBAR 24 MEMILIH MENU FAKULTAS

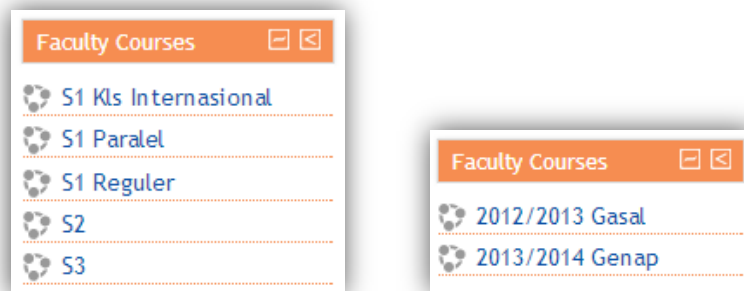
- c. Tampilan selanjutnya Anda akan masuk ke halaman Fakultas, sesuai dengan tautan menu fakultas yang Anda pilih.



GAMBAR 25 HALAMAN FAKULTAS

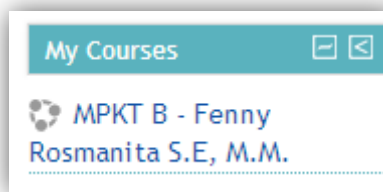
Pada blok kiri Halaman Awal Fakultas terdapat lima kolom: **Server Time**, **Calendar**, **Faculty Courses**, **My Course**, dan **Online User**.

- **Faculty Course**, merupakan daftar program studi yang terdaftar pada suatu fakultas ataupun daftar tahun tahun ajaran.



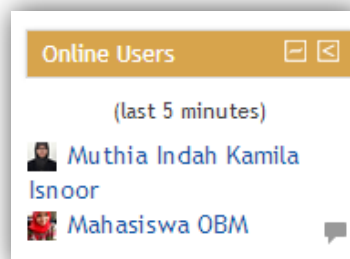
GAMBAR 26 FACULTY COURSE

- **My Course**, jika Anda hendak menuju kelas di SCell, maka Anda dapat memilihnya melalui kolom *My Courses* yang berisi berbagai mata kuliah di dalam SCell yang Anda ikuti.



GAMBAR 27 MY COURSES

- **Online User**, memperlihatkan kepada Anda siapa saja (mahasiswa maupun pengajar) yang saat itu mengakses SCell dan sedang berada di fakultas yang sama dengan Anda. Dengan meng-klik nama yang tertera di kolom tersebut, Anda dapat melihat profilnya dan dimungkinkan untuk mengirim pesan langsung kepadanya dengan mengklik icon disebelah kanan nama.

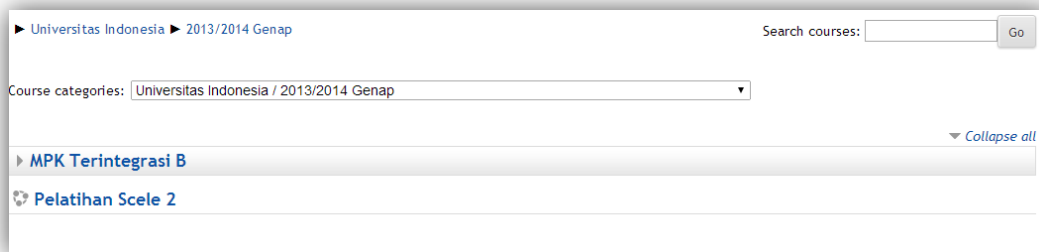


GAMBAR 28 ONLINE USER

Pada blok tengah, terdapat berbagai pengumuman resmi dari pihak pengelola SCell, administrator SCell fakultas yang bersangkutan, dan dosen

Sedangkan pada Blok kanan ada tiga kolom: **Register Course, Administration** (baca penjelasannya pada bagian Mengikuti Perkuliahan), dan **Main Menu**.

- d. Pada menu *Faculty Courses* pengguna memilih tahun ajaran sesuai masa berlaku mata kuliah yang akan diakses
- e. Tampilan yang selanjutnya muncul memperlihatkan *Sub-Categories* yang merupakan kategori dari beberapa mata kuliah, dan (jika ada) beberapa nama mata kuliah yang tidak masuk kategori perkuliahan manapun. Anda juga bisa mencari *Course* yang dituju, dengan memasukkan kata kunci pencarian pada kolom *Search Course* pada kanan atas halaman ini. Dalam contoh ini, kita masuk ke sub-kategori perkuliahan “MPK Terintegrasi B”.



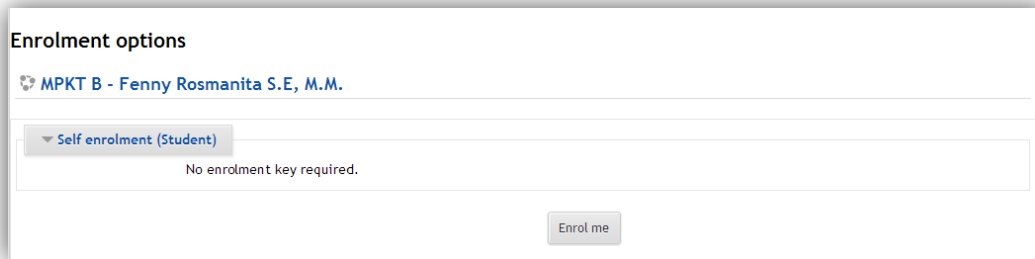
GAMBAR 29 SUB KATEGORI FAKULTAS

- f. Halaman yang kemudian tampil memuat nama-nama mata kuliah yang termasuk ke dalam kategori perkuliahan “MPK Terintegrasi B”. Sebelum melanjutkan, Anda terlebih dahulu harus tahu mata kuliah mana yang Anda ikuti. Jika sudah, selanjutnya Anda tinggal mengklik nama mata kuliah yang sesuai dengan mata kuliah Anda.



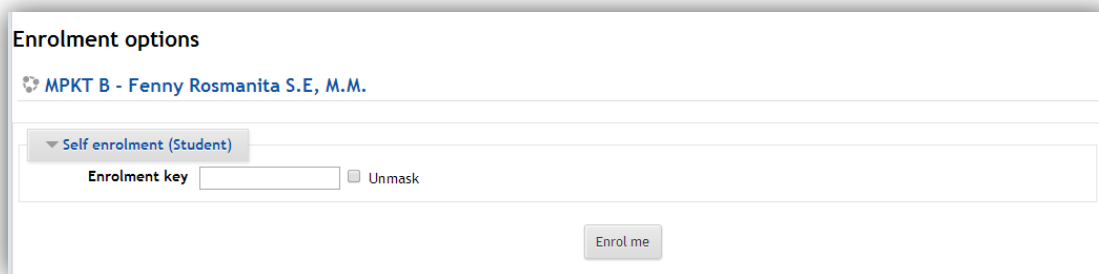
GAMBAR 30 PILIHAN MATA KULIAH

- g. Sesudah klik kelas yang akan diakses, maka akan muncul dua kemungkinan tampilan, yaitu:
 - Langsung masuk dengan meminta persetujuan Anda untuk enroll ke dalam kelas. Pada pilihan ini, silahkan klik *Enrol me*.



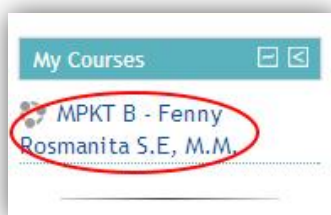
GAMBAR 31 ENROLLING

- Tidak dapat langsung masuk karena membutuhkan *enrollment key*. Mintalah *enrollment key* kepada pengajar Anda, lalu ketikkan *enrollment key* pada kolom seperti di bawah ini.



GAMBAR 32 ENROLLMENT KEY

2. Bagi pengguna yang telah terdaftar
 - a. Pengguna harus *login* ke SCellE.
 - b. Pengguna dapat memasuki ruang kelas melalui menu *My Courses*, sesuai dengan pilihan mata kelas yang tersedia sesuai dengan yang akan diakses oleh pengguna.



GAMBAR 33 MY COURSES

- c. Adapaula cara lain masuk ke dalam ruang kelas adalah pada halaman awal, pengguna dapat memilih kelas dengan masuk ke Halaman Fakultas tempat mata kuliah yang dituju berada, seperti langkah-langkah yang sudah dijelaskan di tahap “Bagi Pengguna yang telah terdaftar”. Perbedaan yang terlihat jika Anda telah terdaftar di

suatu kelas adalah Anda tidak akan diminta persetujuan untuk enrol ke dalam kelas tersebut.

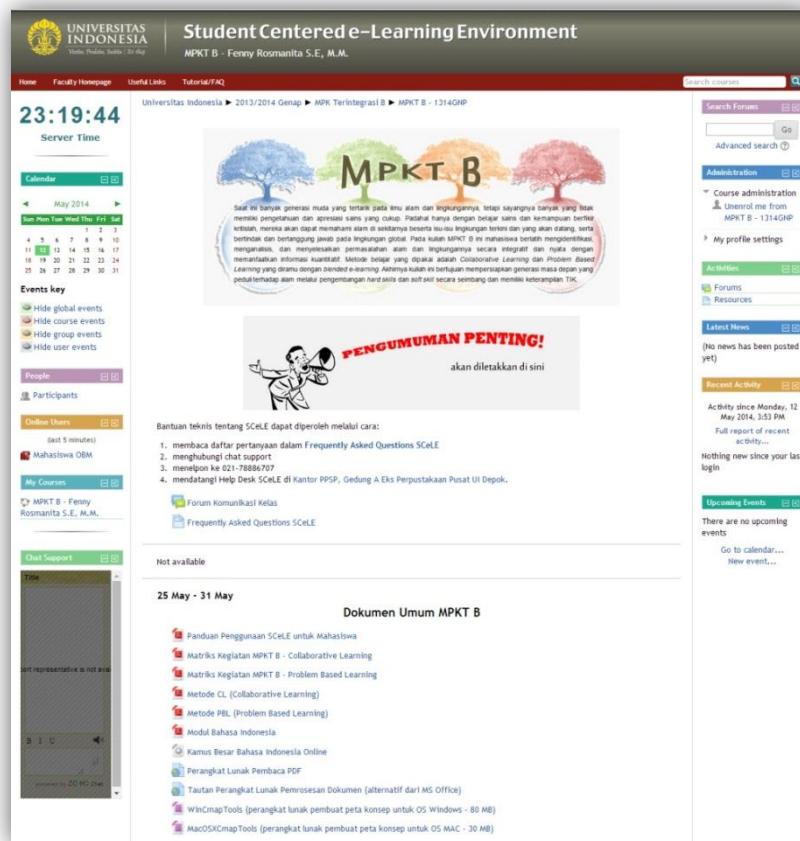
3. Perkuliahan di Fakultas lain

SceLE turut memfasilitasi perkuliahan di lintas fakultas atau di fakultas selain fakultas asal pengguna. Untuk mengakses perkuliahan tersebut langkah-langkah yang digunakan untuk mengakses ruang kelas dalam SceLE tidak berbeda dengan langkah-langkah sebelumnya, yaitu:

- Pengguna login ke SceLE, kemudian masuk ke dalam Halaman Fakultas yang dituju melalui menu *Faculty Homepage*.
- Lalu pilih semester yang sesuai pada menu *Faculty Courses*.
- Kemudian, seperti pada bagian A dan B, pilih kategori perkuliahan lalu masuk ke mata kuliah yang dituju.

NAVIGASI RUANG KELAS

Setelah login dan memasuki kelas yang diinginkan, maka tampilan halaman SceLE pengguna adalah sebagai berikut:



GAMBAR 34 TAMPILAN RUANG KELAS

Secara umum, tampilan SCeLE terdiri atas lima blok dan satu *navigation bar*. Blok atas berisi informasi kelas yang diakses dan informasi profil pribadi. Blok kanan dan kiri terdiri atas beberapa menu yang dapat diakses untuk memaksimalkan penggunaan SCeLE. Blok tengah berisi tampilan kegiatan baik yang sedang terlaksana maupun yang belum terlaksana. Blok bawah berisi *hotline service* SCeLE.

Navigation Bar dalam Scele



GAMBAR 35 NAVIGATION BAR

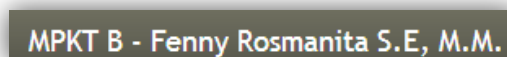
Fitur navigasi tersebut dapat digunakan para pengguna untuk mempermudah mobilisasi di dalam Scele. Pada contoh di atas, mahasiswa atau dosen yang sedang berada di dalam ruang mata kuliah MPKTB – 1314GNP (MPKT B - Fenny Rosmanita S.E, M.M.) dapat langsung pindah ke Halaman Awal "Fakultas" Universitas Indonesia dengan melakukan klik pada tulisan Universitas Indonesia.

Menu Blok Atas



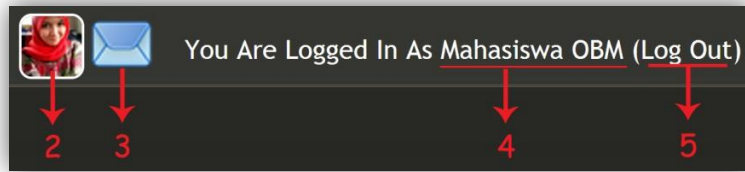
GAMBAR 36 MENU BLOK ATAS

1. Informasi kelas



GAMBAR 37 INFORMASI KELAS

Jika Pengguna sedang mengakses suatu kelas di dalam Scele, nama kelas tersebut akan muncul pada posisi ini. Setiap kelas pasti mempunyai nama yang berbeda-beda, sesuai dengan penamaan dari dosen yang mengajar kelas tersebut.



GAMBAR 38 DETIL MENU BLOK ATAS

2. Foto profil

Jika pengguna sudah mengunggah foto saat mengisi data, foto tersebut akan ditampilkan. Jika foto diklik, pengguna akan diarahkan ke halaman profil di mana pengguna dapat mengganti informasi yang sudah dimasukkan sebelumnya.

3. Message

Melalui menu ini, pengguna dapat berkirim pesan dengan pengguna lain di dalam SCellE. Pengguna juga dapat melihat pesan yang dikirimkan oleh pengguna lain.

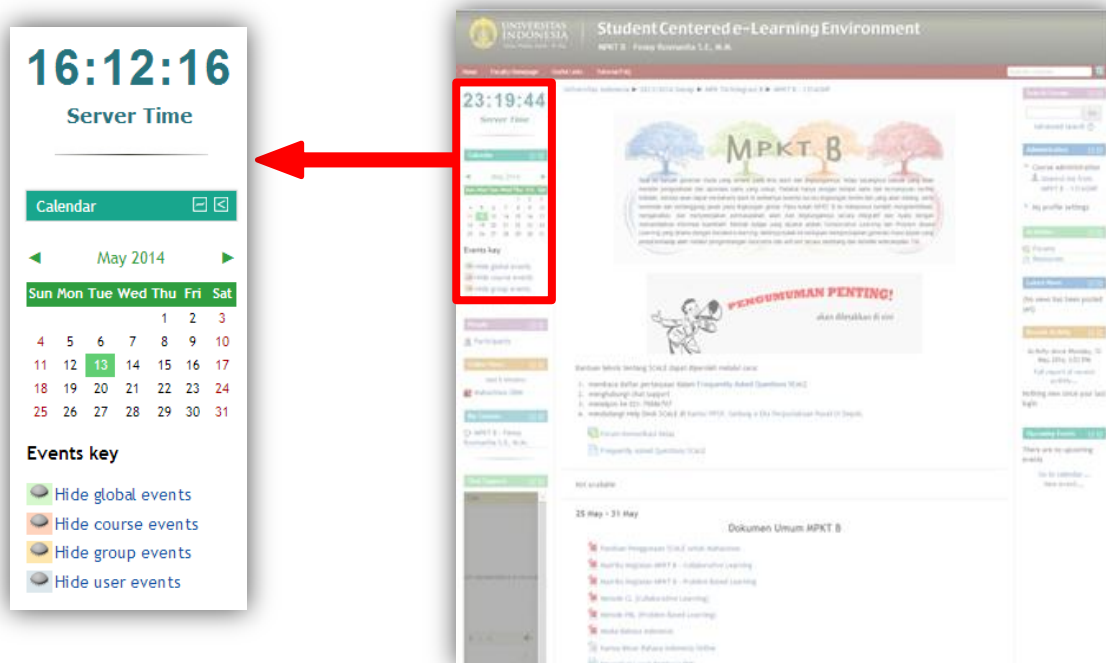
4. Informasi Profil

Nama yang muncul merupakan nama profil Anda di dalam SCellE.

5. Logout

Pengguna dapat keluar dari SCellE dengan mengeklik tulisan logout ini.

Menu Blok Kiri



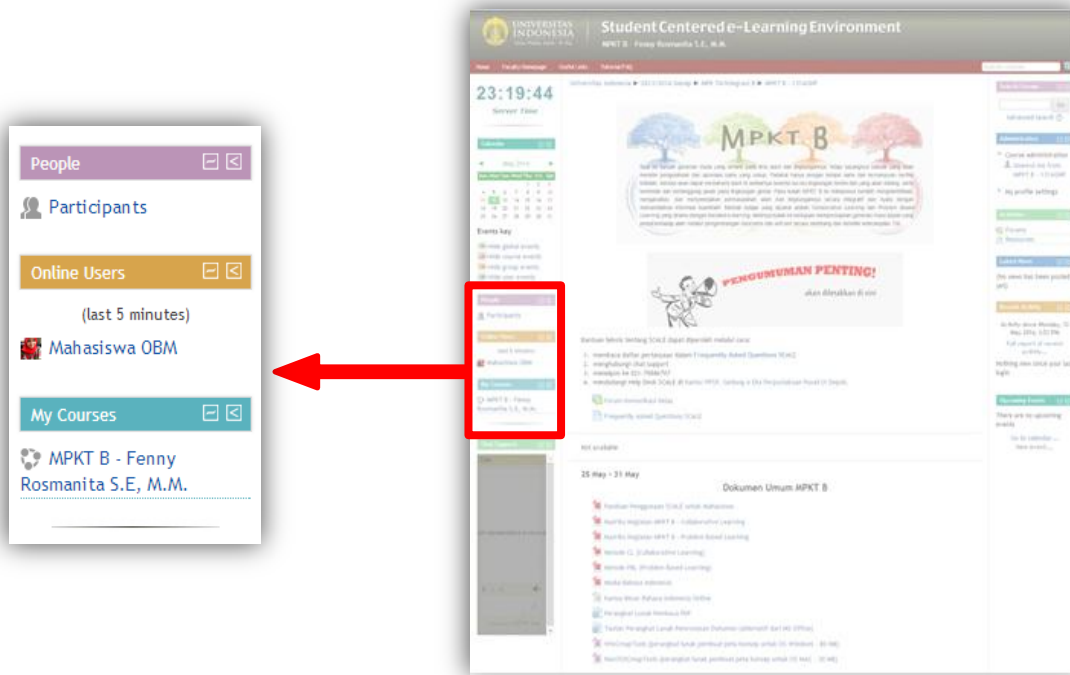
GAMBAR 39 BLOK KIRI

1. Server Time

Seperti penjelasan sebelumnya. *Server time* akan muncul kembali di dalam kelas untuk mengingatkan terhadap waktu server SCeLE karena waktu pengumpulan tugas ataupun deadline yang lain di dalam SCeLE akan memakai waktu ini sebagai acuan.

2. Calendar

Seperti penjelasan sebelumnya. *Calendar* menampilkan *event* yang ada di dalam kelas ataupun *event* global SCeLE. *Deadline* tugas maupun kuis dari kelas juga akan muncul di dalam *calendar*.



GAMBAR 40 BLOK KIRI (LANJUTAN)

3. People

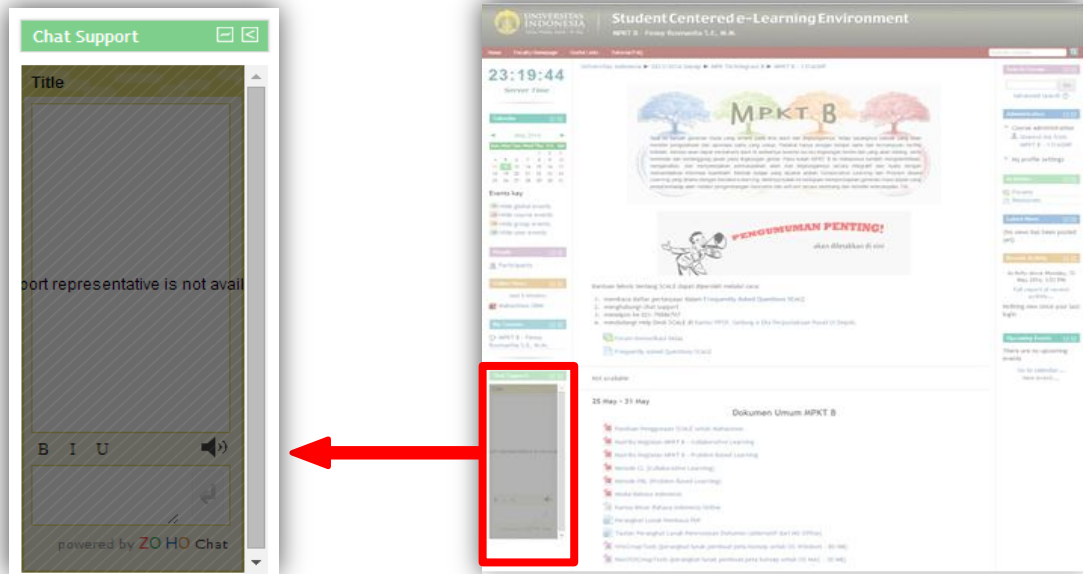
Pengguna dapat melihat siapa saja yang menjadi anggota di kelas yang diikuti dengan cara melakukan klik pada menu *Participants*. Dalam menu *participants*, pengguna akan dapat melihat anggota dari berbagai *role* seperti mahasiswa, dosen, fasilitator, dan sebagainya.

4. Online User

Pengguna dapat melihat pengguna SCeLE lain yang sedang *online* pada saat itu.

5. My Course

Menu ini berisikan daftar kelas yang sedang diikuti oleh pengguna. Pengguna juga dapat melihat daftar kelas yang pernah diikutinya.

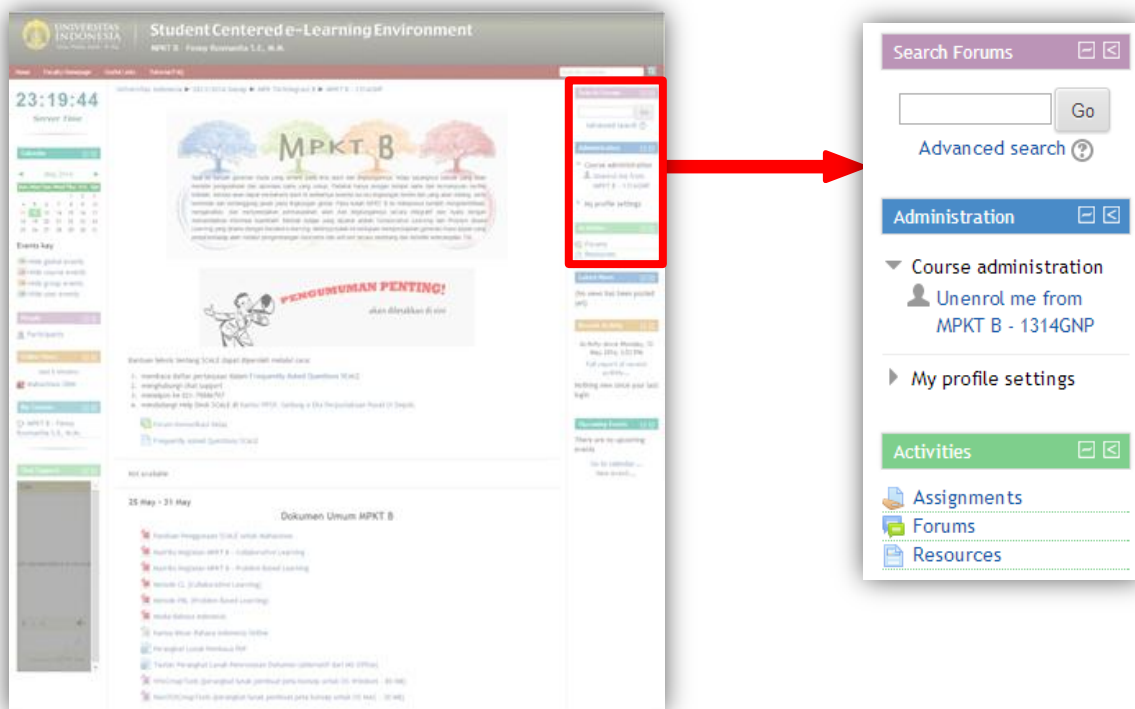


GAMBAR 41 BLOK KIRI (LANJUTAN)

6. Chat Support

Berfungsi sebagai media komunikasi langsung dengan Layanan Dukungan ScELE. Untuk memanfaatkannya, Anda terlebih dahulu perlu menuliskan nama Anda pada kolom “Enter Your Name Here”, lalu tekan “Chat”, baru setelah itu Anda bisa menuliskan pesan Anda di kolom kosong di bagian bawah.

Menu Blok Kanan



GAMBAR 42 BLOK KANAN

1. *Search Forums*

Anda bisa melakukan pencarian forum di sini. Pencarian forum yang dimaksud adalah forum yang pernah dibuat dalam kelas Anda.

2. *Administration*

Menu ini memiliki dua sub-menu, yaitu:

- a. *Unenrol me from (kode mata kuliah)*, Tautan jika ingin keluar dari kelas. Jika diklik pengguna akan diarahkan ke halaman konfirmasi apakah telah yakin akan keluar dari kelas tersebut.
- b. *My Profile Settings*, sama seperti penjelasan sebelumnya. Menu ini berfungsi untuk mengatur informasi profil Anda.

3. *Activities*

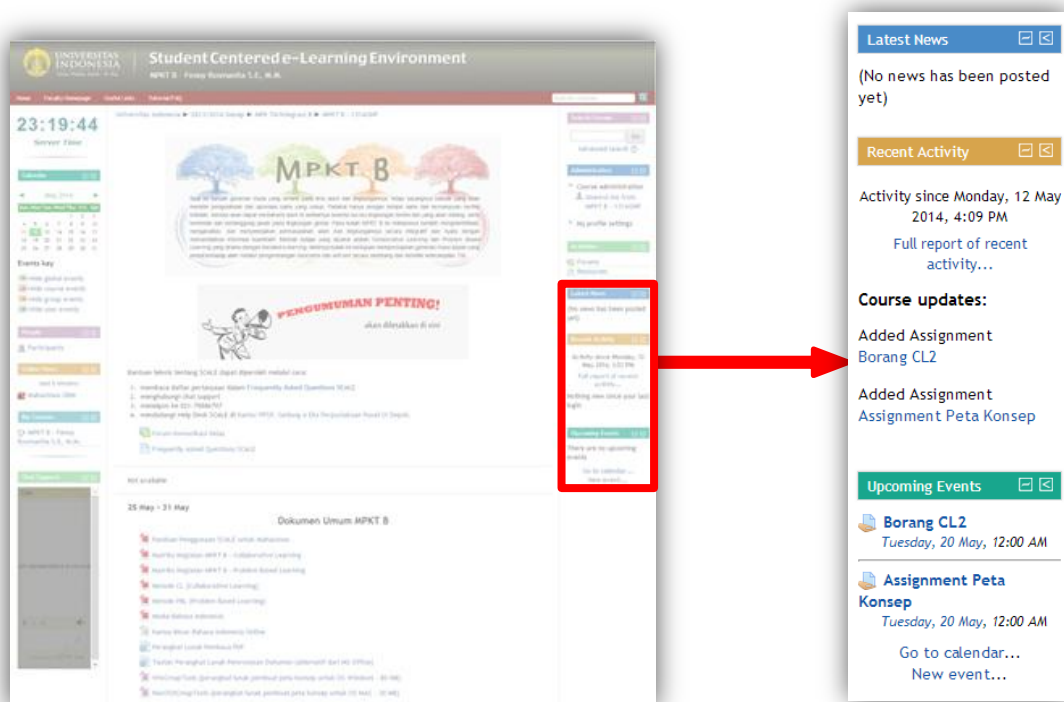
Dalam menu ini, ada enam (6) kegiatan yang umumnya ada dalam kelas dan lima (5) kegiatan tambahan. Kegiatan yang umumnya ada dalam kelas meliputi:

- a. *Forum*. Tempat ini merupakan pusat interaksi di sebuah perkuliahan di dalam ScaLE. Diskusi para mahasiswa terjadi di tempat ini. Para pengguna dapat mencantumkan lampiran di setiap *post* diskusi yang dibuatnya, sesuai dengan konteks diskusi yang sedang berjalan. Selain itu, para pengguna dapat juga mengklik *RSS* agar mendapatkan notifikasi ke *e-mail* setiap kali ada diskusi baru.
- b. *Assignments/Tugas*. Tempat ini merupakan pusat pengumpulan tugas. Untuk melakukannya, mahasiswa hanya cukup mengunggah tugasnya, kemudian dosen akan membaca (lalu memberi komentar) dan memberikan nilai langsung di tempat ini.
- c. *Kuis*. Pengajar dapat membuat kuis secara *online* yang dapat terdiri dari pilihan ganda, pilihan benar-salah, dan isian singkat. Pertanyaan-pertanyaan dalam kuis akan tersimpan di dalam *database* di ScaLE dan dapat digunakan kembali di kelas yang berbeda.
- d. *Resources/Isi*. *Resources* merupakan tempat dosen meletakkan berbagai jenis file yang sudah diunggah sebelumnya. Jenis file yang dapat diunggah sangat beragam, mulai dari teks, musik, video, hingga tautan ke berbagai situs di internet.
- e. *Kuesioner*. Pengajar dapat menyusun kuesioner secara *online* dalam ScaLE untuk memperoleh informasi dari mahasiswa.
- f. *Chats*. Fitur ini merupakan sarana bagi para pengguna untuk berdiskusi dengan pengguna lain yang ada di kelas secara langsung. Berbeda dengan *Forum*, di dalam fitur ini pengguna tidak bisa menaruh lampiran dalam bentuk apapun. Selain itu, diskusinya ditampilkan serupa dengan yang ada di aplikasi *chat* manapun yang tidak tersusun secara

rapi seperti di *Forum*. Fitur ini tidak selalu ada di setiap mata kuliah, tergantung pada apakah pengajar ingin menggunakan aplikasi ini atau tidak.

Kegiatan yang merupakan kegiatan tambahan adalah:

- a. *Glossary*. Fitur ini memungkinkan partisipan untuk membuat daftar istilah, dengan kata lain kamus untuk mata kuliah yang bersangkutan.
- b. *Lesson*. Terdiri dari beberapa halaman yang menampilkan informasi dengan cara yang menarik dan fleksibel. Setiap halaman biasanya diakhiri dengan pertanyaan dan beberapa pilihan jawaban. Jika mahasiswa menjawab pertanyaan dengan benar, *lesson* akan berlanjut ke halaman berikutnya. Sebaliknya, jika mahasiswa salah menjawab pertanyaan, *lesson* akan kembali ke halaman sebelumnya. Navigasi dalam *lesson* dapat bersifat simpel atau kompleks, tergantung pada struktur materi yang disampaikan.
- c. *FLV Player*. Fitur ini berfungsi untuk menampilkan video berbasis *Flash* di S*CeLE*.
- d. *Wiki*. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk menulis, mengubah, atau mengembangkan suatu dokumen secara kolaboratif di dalam S*CeLE*. Dokumen lama yang sudah mengalami proses pengeditan tidak akan terhapus sehingga dapat diakses kembali.
- e. *Survey*. Fitur ini berisi sejumlah kuesioner yang dapat digunakan oleh pengajar untuk mendapatkan umpan balik terhadap perkuliahannya maupun penggunaan S*CeLE* di dalam perkuliahannya.



GAMBAR 43 BLOK KANAN (LANJUTAN)

4. Latest News

Menu ini berisi tautan ke halaman forum berita yang diisi oleh pengajar.

5. Recent Activity

Pengguna dapat melihat berbagai kegiatan yang baru saja dilaksanakan dalam SCell melalui menu ini.

6. Upcoming Events

Menu ini berisi pengumuman seperti jadwal pengumpulan tugas atau jadwal ujian beserta tanggal pelaksanaannya

Menu Blok Tengah

Blok tengah disebut juga sebagai ruang utama pembelajaran, terdiri dari beberapa kolom yang merupakan representasi alur perkuliahan selama satu semester. Di dalamnya akan ada berbagai macam hal, mulai dari materi, aktivitas, materi yang dapat diunduh dan lain sebagainya.

UNIVERSITAS INDONESIA
Student Centered e-Learning Environment
MPKT B - Fenny Rosmanita S.E., M.M.

23:19:44
Server Time

Calendar
May 2014

Events key
Hide global events
Hide course events
Hide group events
Hide user events

People
Participants

Online Users
(last 5 minutes)
Mahasiswa ODM

My Courses
MPKT B - Fenny Rosmanita S.E., M.M.

Chat Support

23:19:44
Server Time

MPKT B

Saat ini banyak generasi muda yang tertarik pada ilmu alam dan lingkungannya, tetapi sayangnya banyak yang tidak memiliki pengetahuan dan apresiasi yang cukup. Padahal hanya dengan belajar sains dan kemampuan berfikir kritis, mereka akan dapat memahami alam di sekitarnya beserta isu-isu lingkungan terkini dan yang akan datang, serta bertindak dan bertanggung jawab pada lingkungan global. Pada kuliah MPKT B ini mahasiswa berlatih mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan permasalahan alam dan lingkungannya secara integratif dan nyata dengan memanfaatkan informasi kuantitatif. Metode belajar yang dipakai adalah Collaborative Learning dan Problem Based Learning yang diarahkan dengan diintegrasikan e-learning. Akhirnya kuliah ini bertujuan mempersiapkan generasi masa depan yang peduli terhadap alam melalui pengembangan hard skills dan soft skills secara seimbang dan memiliki keterampilan TIK.

PENGUMUMAN PENTING!
akan diletakkan di sini

Bantuan teknis tentang SCeLE dapat diperoleh melalui cara:

1. membaca daftar pertanyaan dalam Frequently Asked Questions SCeLE
2. menghubungi chat support
3. menepon ke 021-78864707
4. mendatangi Help Desk SCeLE di Kantor PPSPP, Gedung A Eks Perpustakaan Pusat UI Depok.

Forum Komunikasi Kelas
Frequently Asked Questions SCeLE

Not available

25 May - 31 May
Dokumen Umum MPKT B

- Panduan Penggunaan SCeLE untuk Mahasiswa
- Matriks Kegiatan MPKT B - Collaborative Learning
- Matriks Kegiatan MPKT B - Problem Based Learning
- Metode CL (Collaborative Learning)
- Metode PBL (Problem Based Learning)
- Modul Bahasa Indonesia
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Online
- Perangkat Lunak Pembaca PDF
- Tautan Perangkat Lunak Pemrosesan Dokumen (alternatif dari MS Office)
- WinCmapTools (perangkat lunak pembuat peta konsep untuk OS Windows - 80 MB)
- MacOSXCmapTools (perangkat lunak pembuat peta konsep untuk OS MAC - 30 MB)

Search Forums
Go
Advanced search

Administration
Course administration
Unenrol me from MPKT B - 1314GNP
My profile settings

Activities
Forums
Resources

Latest News
(No news has been posted yet)

Recent Activity
Activity since Monday, 12 May 2014, 3:53 PM
Full report of recent activity...
Nothing new since your last login

Upcoming Events
There are no upcoming events
Go to calendar...
New event...

GAMBAR 44 MENU BLOK TENGAH

Penjelasan bagian-bagian di kolom ketiga:

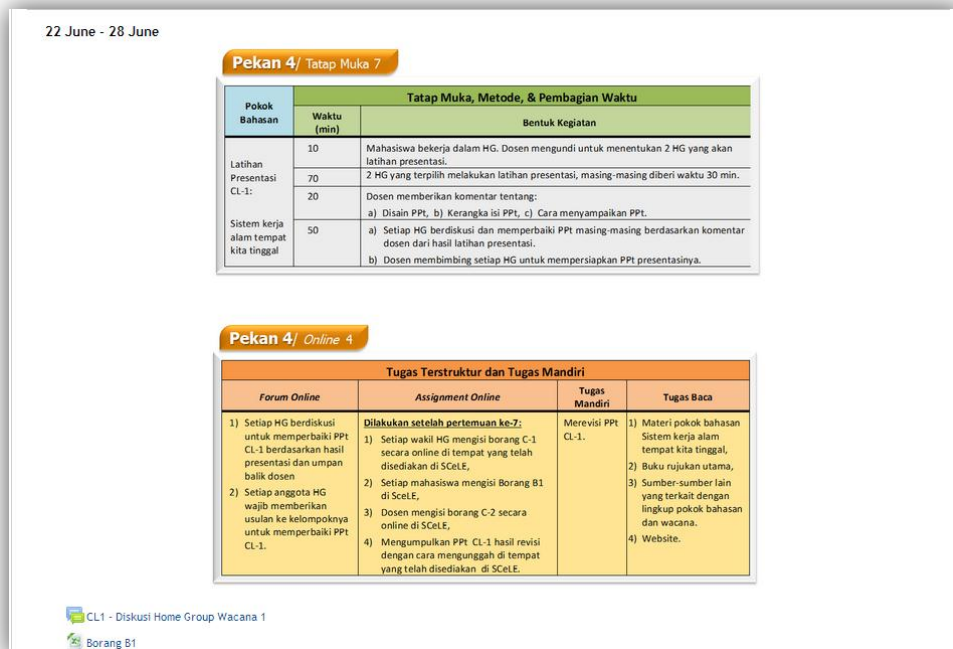
1. News Forum



GAMBAR 45 FORUM PENGUMUMAN

News Forum adalah kolom khusus yang diletakkan di bagian teratas. Fungsi dari kolom ini adalah untuk menyoroti (*highlight*) informasi-informasi penting terkait dengan perkuliahan.

2. Kolom Mingguan/Pekan









GAMBAR 46 KOLOM PEKAN

Kolom Mingguan merupakan representasi pembagian materi perkuliahan setiap pekannya. Segala jenis materi, *link* (tautan), maupun aktivitas yang ada di setiap Kolom Mingguan menjadi bahan dan kegiatan perkuliahan pada pekan perkuliahan yang bersangkutan. Dalam

satu pekan tersebut, dosen dapat menambahkan materi yang dapat diunggah pengguna, menambahkan forum diskusi, memberikan tugas-tugas yang harus dikumpulkan dengan mengunggahnya ke SCeLE, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

a. Ikon

Terdapat beragam ikon yang umumnya dapat dilihat di blok-blok mingguan dalam SCeLE. Beberapa jenis ikon tersebut adalah sebagai berikut.

- , merupakan ikon untuk isi perkuliahan yang dapat diunduh dalam format dokumen Microsoft Word (.doc atau .docx).
- , merupakan ikon untuk isi perkuliahan yang dapat diunduh dalam format dokumen Microsoft Excel (.xls atau .xlsx).
- , merupakan ikon untuk isi perkuliahan yang dapat diunduh dalam format dokumen Microsoft PowerPoint (.ppt atau .pptx).
- , merupakan ikon untuk isi perkuliahan yang dapat diunduh dalam format dokumen Adobe Portable Document Format (.pdf).
- , merupakan ikon untuk link yang berisi materi perkuliahan dari web eksternal. Jika materi tersebut berupa dokumen, pengguna dapat mengunduhnya dari web eksternal tersebut.
- , merupakan ikon untuk isi perkuliahan yang dapat dilihat di SCeLE dalam format presentasi Adobe Flash (.swf).


AKTIVITAS DALAM KELAS SCeLE

Seperti yang telah dijelaskan, pada kolom ketiga blok kanan halaman SCeLE terdapat menu “Activities” yang memiliki enam kegiatan. Keenam kegiatan ini merupakan kegiatan yang sering dipergunakan di dalam kelas. Berikut ini adalah penjelasan keenam kegiatan yang dapat dilakukan di dalam ruang kelas SCeLE.

1. Berdiskusi dalam forum

a. Masuk diskusi

Untuk masuk kedalam Modul Forum, yang harus dilakukan adalah :

- Klik menu  pada kolom *activities* atau dengan mengklik beberapa pilihan forum yang tersedia di ruang utama pembelajaran di halaman kelas.
- Jika ingin mulai diskusi, masuklah ke dalam topik-topik diskusi yang telah tersedia, dengan cara klik judul topiknya. Mahasiswa tidak dapat membuat topik diskusi baru. Yang memiliki kewenangan ini hanyalah dosen.

b. Memulai diskusi

Untuk membuat sebuah topik diskusi baru, yang harus dilakukan adalah:


b.1. Setelah masuk ke dalam Modul Forum, klik [Add a new discussion topic](#)

b.2. Akan muncul tampilan di bawah ini.

The screenshot shows a web form titled "Your new discussion topic". At the top, there are several radio buttons for selecting attributes: "Tidak setuju" (with a red X), "Setuju" (with a green checkmark), "Jawaban", "Pertanyaan", "Teori", and "Masukan". Below these are "Pemicu" (with a star) and "Ide baru" (with a lightbulb). A "Subject*" field is present. The "Message*" field is a rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold (B), Italic (I), Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Table, and Code. Below the message field is a "Path:" field. A "Subscription" dropdown menu is set to "Send me email copies of posts to this forum". An "Attachment" section includes a "Maximum size for new files: 10MB, maximum attachments: 9" and a "Files" area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text "You can drag and drop files here to add them." At the bottom center is a "Post to forum" button. A red error message at the bottom right reads "There are required fields in this form marked *".

GAMBAR 47 MEMBUAT TOPIK

b.3. Setelah itu, pengguna dapat mengetikkan judul (*subject*) dan isi diskusi di bagian *message*. Kemudian masukkan atribut dari diskusi yang dibuatnya. Fitur ini juga memungkinkan pengguna mengedit format isi pesan, memasukkan gambar, *emoticons*, simbol, tanggal, jam, tabel, garis horizontal, *link*, dan *attachment*. Proses pengisian form ini mirip dengan mengirim *e-mail*.

b.4. Pada setiap fitur, terdapat tanda  yang merupakan bantuan mengenai fitur tersebut.

b.5. Setelah selesai menulis tanggapan klik [Post to forum](#)

c. Menanggapi diskusi

Pengguna dapat memberikan tanggapan pada diskusi yang anda pilih. Caranya adalah:

c.1. Setelah masuk ke detail diskusi,

- Jika mau menanggapi pemicu diskusi: klik “Reply” yang terdapat pada pojok kanan bawah pada diskusi yang tampil di paling atas halaman forum.



GAMBAR 48 MEMBALAS TOPIK

- Jika mau menanggapi diskusi yang merupakan tanggapan atas pemicu diskusi, klik judul yang ingin ditanggapi lalu klik “Reply” pada tampilan diskusi yang muncul di kanan layar.



GAMBAR 49 MEMBALAS BALASAN TOPIK

c.2. Selanjutnya akan muncul tampilan di bawah ini.

The screenshot shows a forum reply form. At the top, there is a header with a profile picture, the title "Re: Kasus JIS", and the author "by Henny Marlina, S.H., M.H., M.L.L. - Monday, 28 April 2014, 11:47 AM". Below this is the original post text: "Pelakunya harus dihukum seberat-beratnya." and a link "Show parent | Edit | Split | Delete".

The main form area is titled "Your reply". It contains several sections:

- Atribut***: A row of radio buttons for "Tidak setuju", "Setuju", "Jawaban", "Pertanyaan", "Teori", and "Masukan". Below this are "Pemicu" and "Ide baru" options.
- Subject***: A text input field containing "Re: Kasus JIS".
- Message***: A rich text editor with a toolbar and a large text area.
- Path**: A text input field containing "p".
- Subscription**: A dropdown menu set to "Send me email copies of posts to this forum".
- Attachment**: A section with a "Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 9" limit. It includes an "Add..." button, a "Files" folder icon, and a dashed box with a blue arrow pointing down and the text "You can drag and drop files here to add them."
- Mail now**: A checkbox.

At the bottom of the form is a "Post to forum" button. A red note at the bottom right states "There are required fields in this form marked *."

GAMBAR 50 KOLOM ISIAN MEMBALAS TOPIK

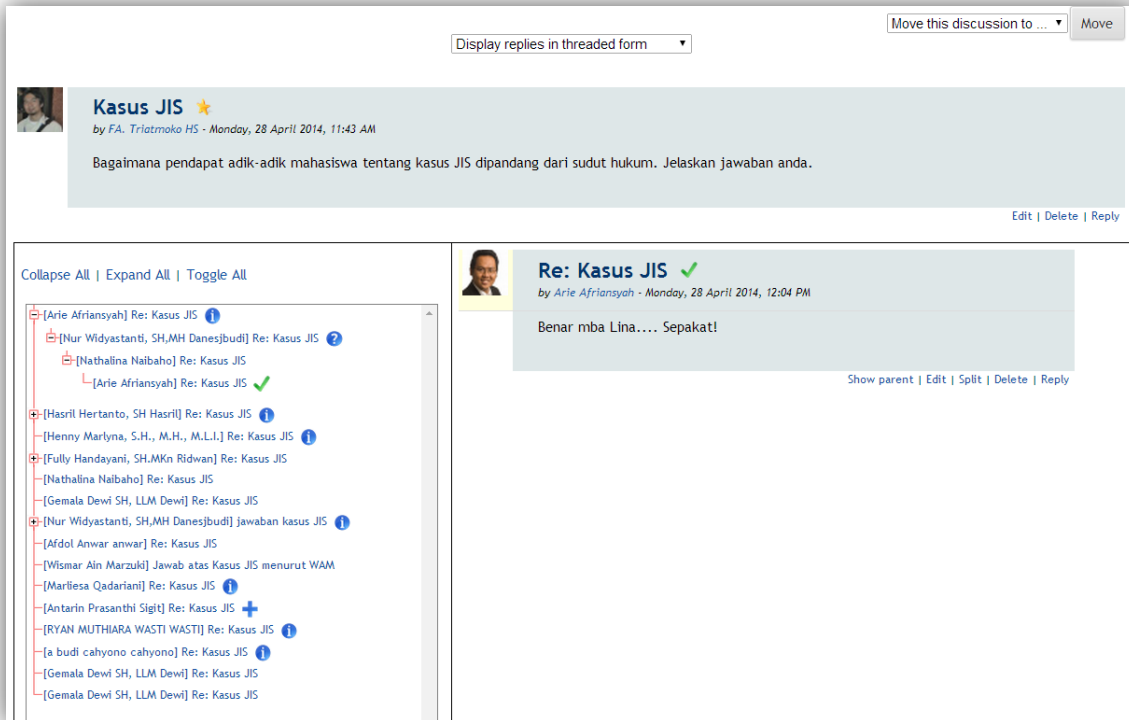
c.3. Langkah selanjutnya adalah mengetikkan judul dan pesan serta atribut dari tanggapan, sama seperti ketika membuat topik diskusi.

c.4. Setelah selesai menulis tanggapan, klik **Post to forum** untuk mengirimkan tanggapan anda ke forum.

d. Mengubah tampilan diskusi

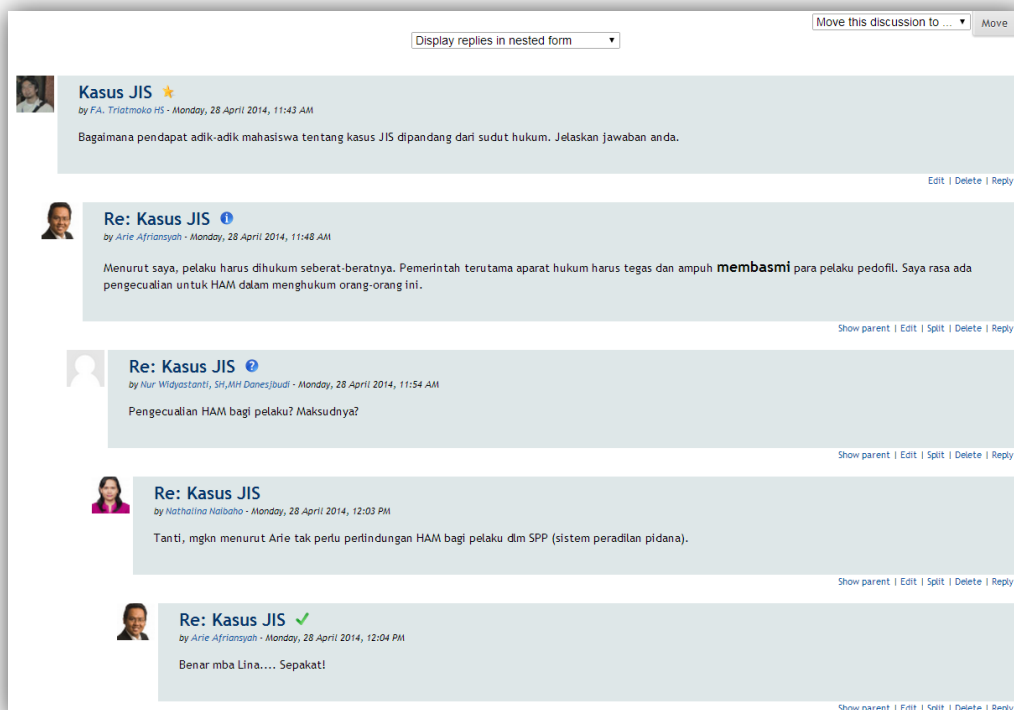
Secara garis besar, ada dua bentuk tampilan untuk forum diskusi SCeLE:

- *Threaded form*, tampilan berbentuk pohon. Pemicu diskusi ditampilkan di bagian paling atas, sedangkan tanggapan ada di bagian bawah ditampilkan hanya judulnya dan disusun bercabang sesuai dengan tingkatan tanggapannya. Ini merupakan tampilan *default* forum diskusi di dalam SCeLE.



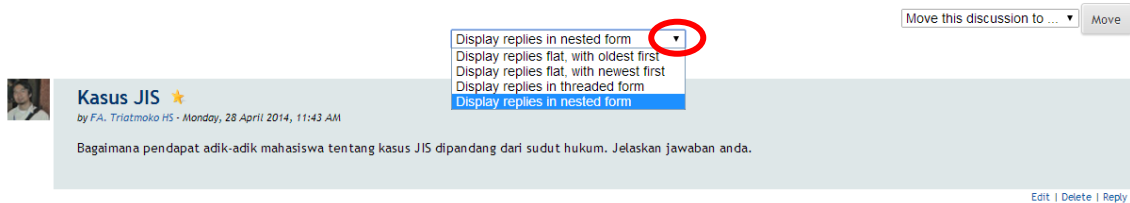
GAMBAR 51 TAMPILAN THREADED FORM

- *Nested form*, pada bentuk ini diskusi ditampilkan lengkap. Pemicu diskusi dan tanggapan-tanggapannya ditampilkan judul dan isinya.



GAMBAR 52 TAMPILAN NESTED FORM

Setiap pengguna dapat mengganti bentuk tampilan diskusi yang ada di komputernya setiap saat. Caranya cukup mudah, yaitu membuka menu yang ada di atas diskusi lalu memilih tampilan yang disukai:

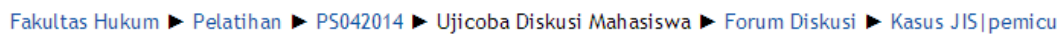


GAMBAR 53 MENGGANTI TAMPILAN DISKUSI

e. Berpindah ke bagian lain

Ketika berdiskusi, pengguna bisa pindah ke bagian lain di dalam mata kuliah yang sama. Ada dua cara yang bisa dilakukan, yaitu:

- Menggunakan tombol navigasi yang terletak di bagian atas mata kuliah dalam SCellE. Caranya, dengan klik salah satu tulisan di navigasi tersebut.




GAMBAR 54 NAVIGASI KELAS

2. Assignments/Tugas

Fitur ini merupakan aplikasi yang dapat digunakan oleh pengguna untuk mengunggah tugas yang diberikan pengajar.

Untuk mengunggah tugas, yang harus dilakukan adalah :

- a. Klik menu  **Assignments** pada kolom *activities*.
- b. Setelah masuk ke halaman "Assignments", pilih topik yang menjadi topik tugas yang akan dikirimkan.

Assignments				
Week	Assignments	Due date	Submission	Grade
1 June - 7 June	Assignment Peta Konsep	Tuesday, 20 May 2014, 12:00 AM	No submission	-
15 June - 21 June	Borang CL2	Tuesday, 20 May 2014, 12:00 AM	No submission	-

GAMBAR 55 TUGAS

c. Setelah itu akan muncul tampilan di bawah ini.

Submission status	
Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Tuesday, 20 May 2014, 12:00 AM
Time remaining	6 days 11 hours

GAMBAR 56 MENGUNGGAH TUGAS

d. Pilih tombol

Add submission


e. Setelah itu akan muncul tampilan di bawah ini.

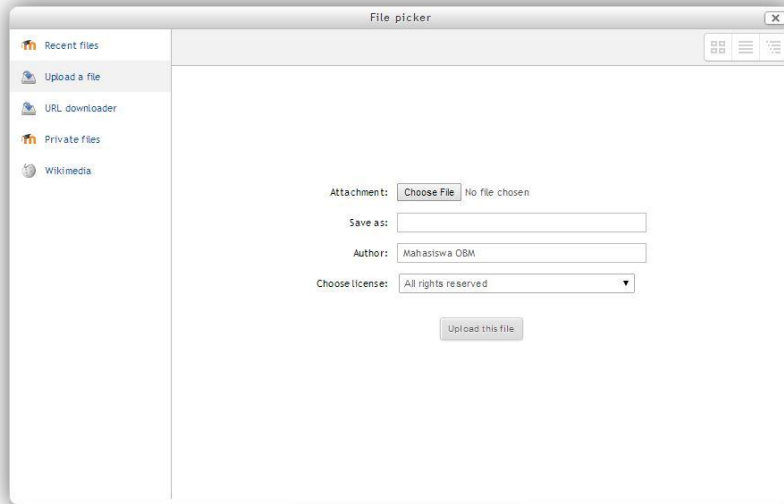
Maximum size for new files: 4.9GB, maximum attachments: 1

You can drag and drop files here to add them.

GAMBAR 57 MENGUNGGAH TUGAS (LANJUTAN)

f. Anda bisa mengunggah tugas dengan dua cara, yaitu :

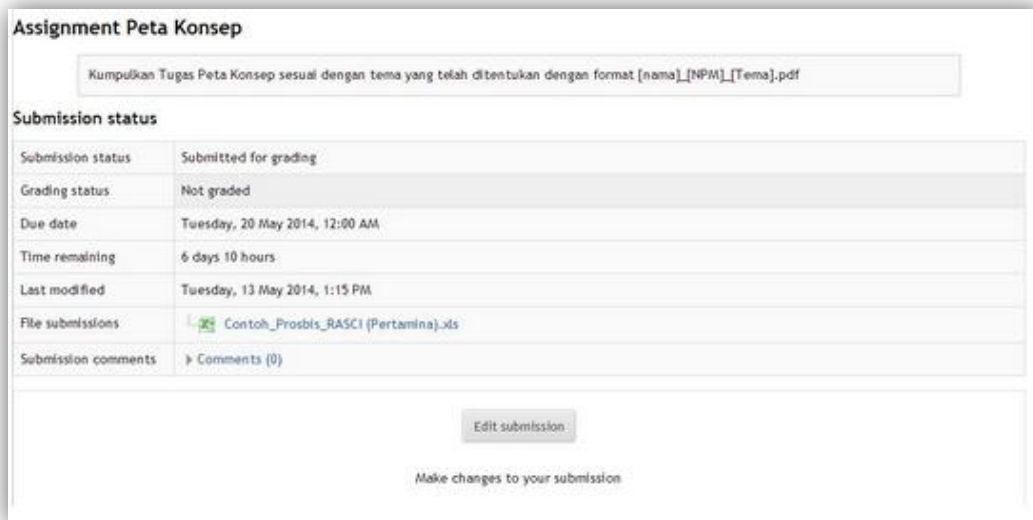
- *Drag and drop* file yang akan dikumpulkan
- Masukkan tugas dengan memilih file
 - Klik icon 
 - Lalu akan muncul tampilan seperti di bawah ini



GAMBAR 58 MEMILIH FILE

- Masukan tugas yang akan dikirimkan dengan mengklik **Choose File**
- Pilih file yang akan dikirim, kemudian klik **Open**
- Klik **Upload this file** untuk mengunggah file yang telah dipilih.

g. Selanjutnya, akan muncul tampilan di bawah ini yang menyatakan bahwa tugas Anda berhasil diunggah



GAMBAR 59 SUBMISSION STATUS

h. Jika tugas tersebut sudah diberikan nilai oleh pengajar, maka nilai itu akan muncul di kolom *grades* di dalam menu *assignments*.


Week	Assignments	Due date	Submission	Grade
1 June - 7 June	Assignment Peta Konsep	Tuesday, 20 May 2014, 12:00 AM	Submitted for grading	90.00
15 June - 21 June	Borang CL2	Tuesday, 20 May 2014, 12:00 AM	No submission	-

GAMBAR 60 GRADE

3. Kuis

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mengisi kuis *online* yang diberikan oleh pengajar.

Untuk mengerjakan kuis, yang harus dilakukan adalah :

- Klik menu  [Quizzes](#) pada kolom *activities*.
- Setelah masuk ke halaman “Quizzes”, pilih kuis yang akan dikerjakan.
- Setelah itu akan muncul tampilan di bawah ini. Halaman ini akan menunjukkan ringkasan pengerjaan kuis tersebut yang telah dilakukan pengguna jika sebelumnya pengguna sudah pernah mengerjakan kuis tersebut tanpa mengumpulkannya.

Uji Coba Kuis

Selamat datang rekan-rekan. Untuk mencoba kuis, silakan langsung kerjakan kuis Uji coba ini.

Attempts allowed: 1

This quiz opened at Tuesday, 28 January 2014, 10:01 AM

This quiz will close at Wednesday, 14 May 2014, 11:59 PM

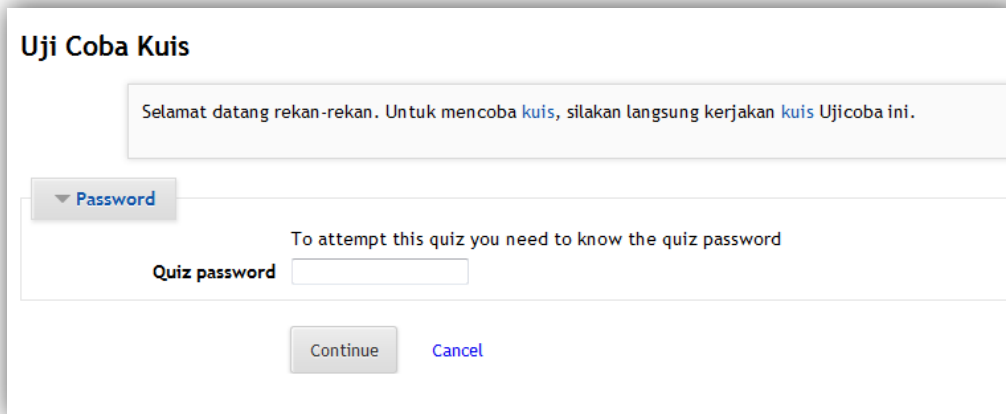
Time limit: 15 mins

Attempts: 7

[Attempt quiz now](#)

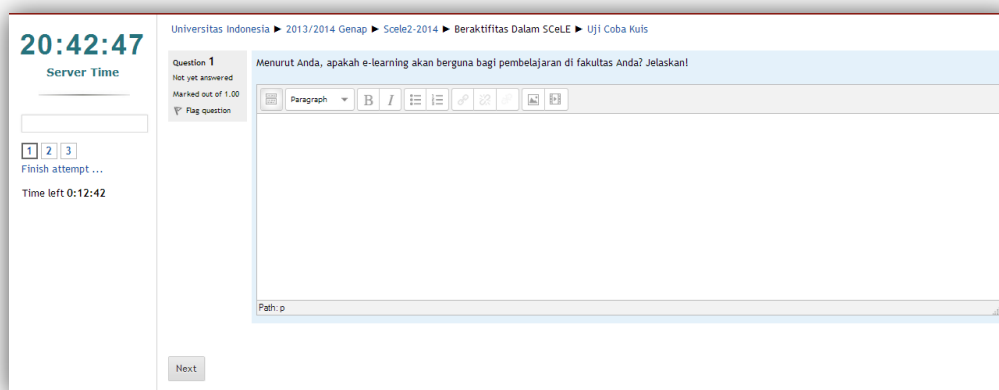
GAMBAR 61 KUIS

- Klik [Attempt quiz now](#) untuk mengerjakan kuis.
- Sesudah itu, maka akan muncul dua kemungkinan tampilan, yaitu:
 - Muncul permintaan memasukkan *password* kuis. Hal ini terjadi agar mahasiswa tidak sembarangan masuk untuk mengerjakan kuis.



GAMBAR 62 PERMINTAAN PASSWORD KUIS

- Langsung masuk ke pertanyaan kuis tanpa melakukan permintaan *password*
- f. Setelah itu akan muncul tampilan kuis seperti di bawah ini




GAMBAR 63 MENGERJAKAN KUIS




















- g. Setelah mengerjakan, pengguna dapat mengklik **Submit all and finish** jika ingin mengumpulkan pekerjaannya tersebut kepada pengajar untuk dinilai.

Selain melalui fitur “Quizzes” di kolom *activities*, pengguna dapat langsung memilih kuis yang akan dikerjakan pada blok utama halaman kelas. Caranya dengan langsung melakukan klik pada tautan kuis tersebut.

4. Resources/Isi

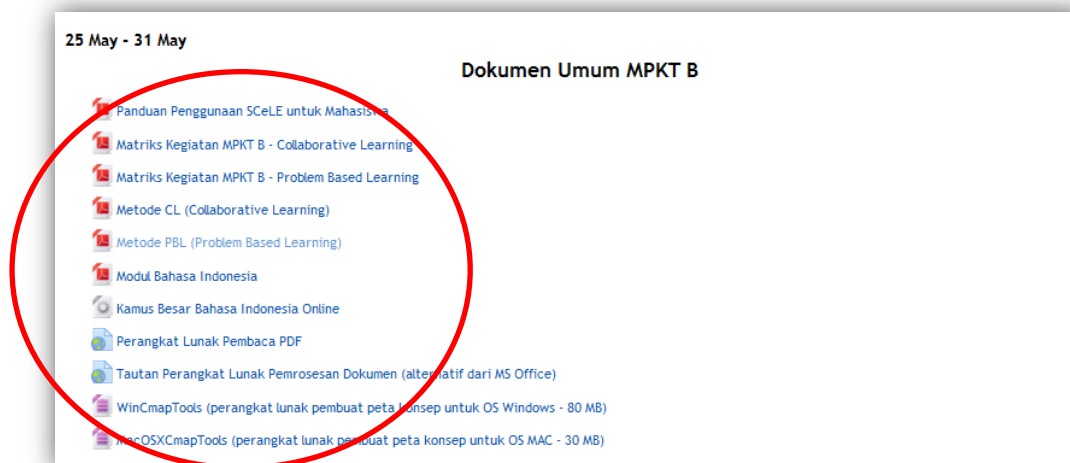
Di dalam kelas Scele, pengguna juga dapat mengunduh atau membaca materi-materi yang telah disediakan oleh pengajar. Materi-materi ini bisa dalam beragam bentuk, mulai dari file teks (MS Word, PDF), MS Powerpoint, link situs, video, dan sebagainya. Untuk membaca atau mengunduh materi yang ada, caranya adalah dengan mengklik tautan

menu  pada kolom *activities* di halaman kelas. Setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Week	Name	Description
	 Frequently Asked Questions SCoLE	Materi ini berisi pertanyaan-pertanyaan yang sering muncul terkait SCoLE dan bagaimana solusi untuk menjawabnya.
	 The SIGIT	Midnight mosque song
25 May - 31 May	 Panduan Penggunaan SCoLE untuk Mahasiswa	
	 Matriks Kegiatan MPKT B - Collaborative Learning	
	 Matriks Kegiatan MPKT B - Problem Based Learning	
	 Metode CL (Collaborative Learning)	
	 Metode PBL (Problem Based Learning)	
	 Modul Bahasa Indonesia	
	 Kamus Besar Bahasa Indonesia Online	
	 Perangkat Lunak Pembaca PDF	
	 Tautan Perangkat Lunak Pemrosesan Dokumen (alternatif dari MS Office)	
	 WinCmapTools (perangkat lunak pembuat peta konsep untuk OS Windows - 80 MB)	
	 MacOSXCmapTools (perangkat lunak pembuat peta konsep untuk OS MAC - 30 MB)	
1 June - 7 June	 Penjelasan Umum MPKT B	
	 Metode CL, Borang & Tugas	
	 Metode PBL, Borang & Tugas	
	 Borang-borang CL- MPKT B	
	 Borang Dosen	
	 Komponen Evaluasi	

GAMBAR 64 DAFTAR RESOURCES

Pengguna dapat mengunduh materi dengan mengklik judul materi yang ingin diunduh. Selain melalui fitur “Resources” di kolom *activities*, pengguna juga dapat mengunduh materi dengan mengklik judul materi yang terdapat pada blok utama halaman kelas. Dengan mengunduh materi, pengguna dapat langsung menyimpan file ke dalam komputer pribadi.




GAMBAR 65 RESOURCES KULIAH

5. Kuesioner

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mengisi kuesioner yang diberikan oleh pengajar.

Untuk mengisi kuisisioner, yang harus dilakukan adalah :

- Klik menu  [Questionnaires](#) pada kolom *activities*.
- Setelah masuk ke halaman “Questionnaires”, pilih kuesioner yang akan diisi dengan mengklik tautan nama survey tersebut.

Week	Name	Status
25 May - 31 May	Borang Evaluasi MPKT B	
	Evaluasi Pengajar MPKT B	
1 June - 7 June	Evaluasi Kelompok	

GAMBAR 66 MEMBUKA KUESIONER

- Setelah tautan diklik akan muncul tampilan kuesioner yang harus diisi.

Borang Evaluasi MPKT B

1
Nama fasilitator:

*2
Kelas:

*3
Asal fakultas:
 Kedokteran
 Kedokteran Gigi
 Psikologi
 Ilmu Sosial & Ilmu Politik
 Ilmu Pengetahuan Budaya
 Ekonomi
 Teknik
 MIPA
 Farmasi
 Kesehatan Masyarakat
 Ilmu Keperawatan
 Hukum
 Ilmu Komputer
 Vokasi
 Pasca Sarjana

*4
Berikan penilaian terkait mata kuliah MPKT B pada hal berikut ini: Keterangan: 1. SANGAT TIDAK SETUJU 2. TIDAK SETUJU 3. AGAK TIDAK SETUJU 4. AGAK SETUJU 5. SETUJU 6. SANGAT SETUJU

	1	2	3	4	5
Mata kuliah ini mencapai sasaran pembelajaran sesuai yang diberikan di awal pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lingkungan pembelajaran (kelas, fasilitas dsb) mendukung proses pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Metode pembelajaran yang digunakan membantu pencapaian tujuan pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beban tugas dan penilaian dari perkuliahan ini memberatkan Saya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya mengalami kesulitan dalam menggunakan SCell untuk perkuliahan ini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GAMBAR 67 MENGISI KUESIONER

- Untuk mengumpulkan kuesioner yang sudah diisi pengguna dapat mengklik

[Submit questionnaire](#)

pada bagian akhir (tergantung banyaknya halaman) kuesioner.

Metode pembelajaran yang digunakan membantu pencapaian tujuan pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beban tugas dan penilaian dari perkuliahan ini memberatkan Saya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya mengalami kesulitan dalam menggunakan SCeLE untuk perkuliahan ini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Submit questionnaire](#)


GAMBAR 690 MENGIRIMKAN KUISIONER

Selain melalui fitur “Questionnaires” di kolom *activities*, pengguna dapat langsung memilih kuesioner yang akan diisi pada blok utama halaman kelas.

6. Chats

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk berdiskusi dengan pengguna lain yang ada di kelas secara langsung.

Untuk melakukan diskusi dengan *chat*, yang harus dilakukan adalah :

- Mengklik menu  Chats pada kolom *activities*.
- Setelah masuk ke halaman “Chat”, pilih chat yang akan dijalani.
- Klik pada tulisan “Click here to enter the chat now”, dan akan terbuka jendela baru untuk berdiskusi dengan pengguna lainnya.

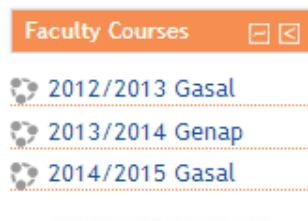
Selain melalui fitur “Chat” di kolom kedua, pengguna dapat langsung memilih chat yang akan dijalani pada blok utama halaman kelas.

PENGUNAAN SCELE DALAM MPKT B

Salah satu aplikasi SCeLE dalam perkuliahan di UI adalah penggunaannya dalam perkuliahan MPKT B, bagi setiap mahasiswa baru tahun pertama.

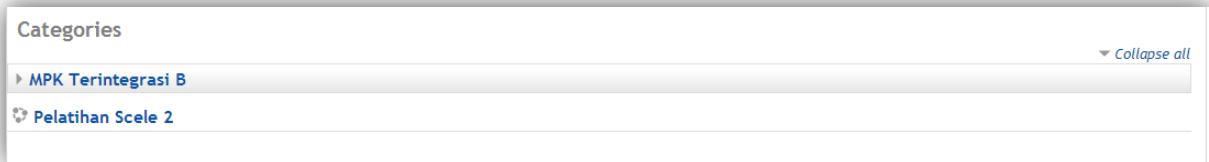
Kelas MPKT B bisa diakses dengan jalan:

- Masuk ke Halaman Fakultas Universitas Indonesia.
- Pada menu *Faculty Courses* pengguna memilih tahun ajaran sesuai masa berlaku mata kuliah yang akan diakses.



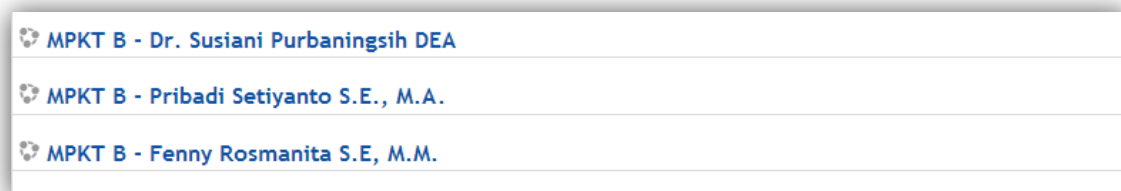
GAMBAR 701 FACULTY COURSES

- c. Tampilan yang selanjutnya muncul memperlihatkan *Sub-Categories* yang merupakan kategori dari beberapa mata kuliah, dan (jika ada) beberapa nama mata kuliah yang tidak masuk kategori perkuliahan manapun. Pilihlah kategori **MPK Terintegrasi B**.



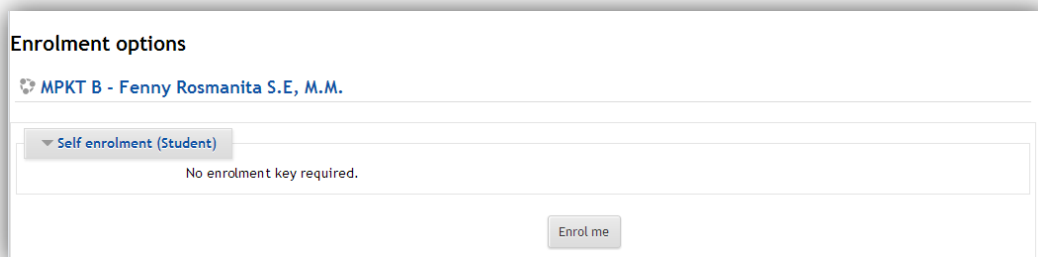
GAMBAR 712 SUB KATEGORI FAKULTAS

- d. Halaman yang kemudian tampil memuat daftar fakultas yang menyelenggarakan MPKT B, sesuai dengan asal fakultas Anda.
- e. Jika sudah, selanjutnya Anda tinggal memilih kelas sesuai dengan nama fasilitator Anda.



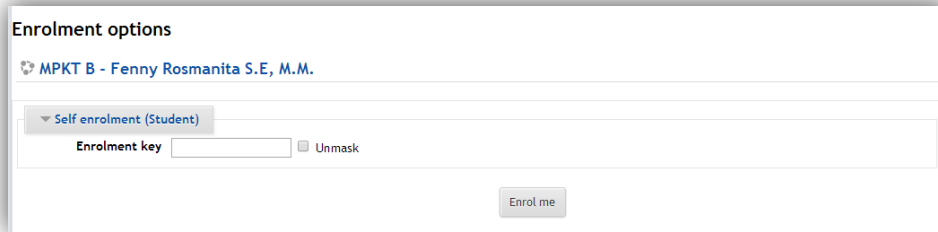
GAMBAR 723 PILIHAN MATA KULIAH

- f. Sesudah klik kelas yang akan diakses, maka akan muncul dua kemungkinan tampilan, yaitu:
- Langsung masuk dengan meminta persetujuan Anda untuk enrol ke dalam kelas. Pada pilihan ini, silahkan *Enrol me*.



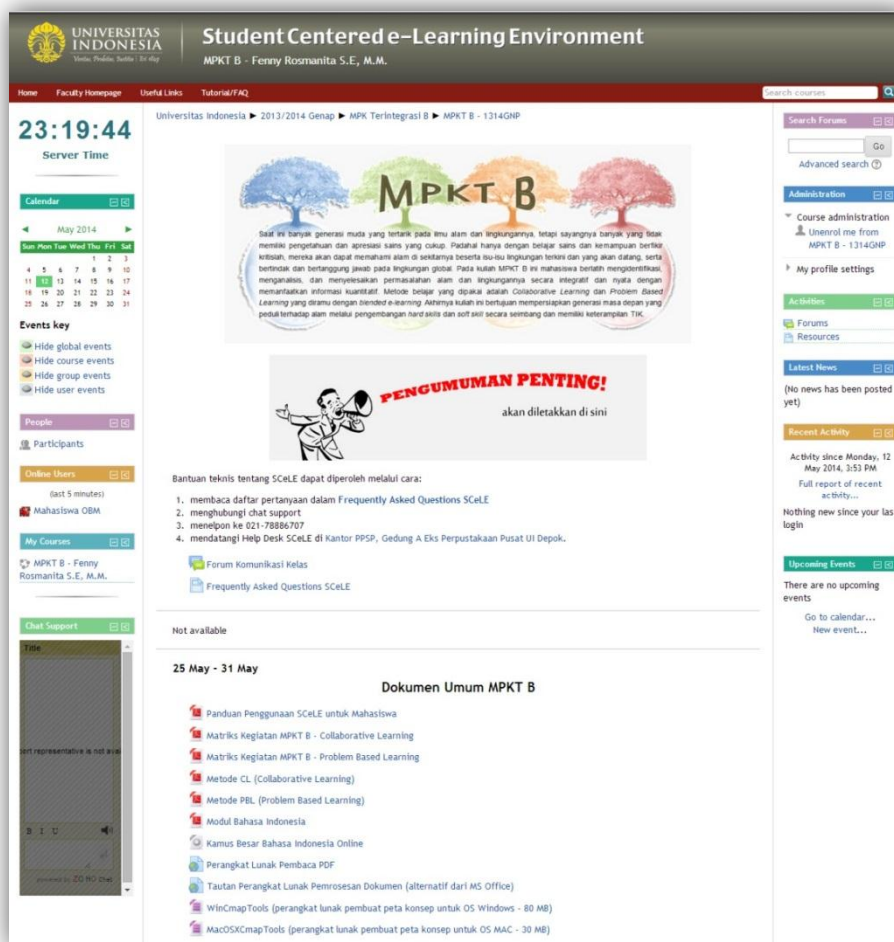
GAMBAR 734 ENROLLING

- Tidak dapat langsung masuk karena membutuhkan *enrollment key*. Mintalah *enrollment key* kepada pengajar Anda, lalu ketikkan ke kolom seperti di bawah ini.



GAMBAR 745 ENROLLMENT KEY

- g. Setelah login dan memasuki kelas yang diinginkan, maka tampilan halaman SCoLE pengguna adalah sebagai berikut:



GAMBAR 756 TAMPILAN KELAS MPKT B



MENU KELAS SCELE MPKT B

Tidak ada perbedaan besar dalam hal tampilan ketika masuk ke kelas MPKT B atau kelas lainnya. Berikut ini penjelasan elemen-elemen dalam kelas MPKT B tersebut:

1. **Frequently Asked Questions.** Menu ini berisi pertanyaan-pertanyaan yang sering muncul dalam kelas MPKT B beserta jawaban atau solusinya. Letak menu ini ada di sebelah atas kolom tengah kelas MPKT B Anda.
2. Deskripsi aktivitas tiap pekan, dimana setiap pekan akan terdiri dari 2 pertemuan tatap muka dan juga pertemuan *online*. Tabel pertama menandakan **pertemuan tatap muka**. Di bawah tabel ini akan ada materi terkait pertemuan tersebut. Tabel kedua merupakan **pertemuan online**. Di bawahnya akan ada forum untuk berdiskusi *online*. Sedangkan tabel berikutnya biasanya merupakan **pertemuan tatap muka dan presentasi**. Di bawahnya akan terdapat borang maupun tempat mengumpulkan tugas/presentasi.


Pekan 6/ Tatap Muka 11

Pokok Bahasan	Tatap Muka, Metode, & Pembagian Waktu	
	Waktu (min)	Bentuk Kegiatan
CL-2:	10	a) Dosen menjelaskan terlebih dahulu agenda kegiatan tatap muka saat ini beserta target-target yang harus dicapai, b) Mahasiswa berkelompok dalam formasi HG, untuk persiapan diskusi di HG.
Tanggung jawab kita sebagai manajer alam	70	Agenda dan target diskusi HG: a) Setiap HG memilih seorang moderator yang akan memimpin diskusi di HG-nya, b) Anggota HG berbagi pengetahuan dan saling mengajarkan materi LSPB hasil pembahasan di FG masing-masing, c) Setiap anggota HG memberikan komentar tentang materi LSPB yang disampaikan anggota lainnya, d) Hasil diskusi HG ini harus mencapai kesepakatan tentang pembahasan yang menyeluruh dari subpokok bahasan.
	30	Diskusi kelompok tentang keterkaitan antara pokok bahasan dan wacana yang diberikan: a) Setiap anggota menyampaikan keterkaitan antara LSPB yang dibawanya dan wacana. b) Setiap anggota lainnya memberikan komentar pada informasi yang disampaikan oleh temannya. c) Hasil diskusi HG ini harus mencapai kesepakatan tentang kesimpulan keterkaitan setiap LSPB dan wacana yang ditugaskan, d) Hasil diskusi dituliskan dalam Notula yang berisi catatan singkat mengenai jalannya diskusi serta hal yg dibicarakan dan diputuskan.
	25	Presentasi: Dua HG ditunjuk untuk mempresentasikan Notulanya, setiap kelompok diberi waktu 10 menit.
	15	Diskusi dan Evaluasi: Dosen membent komentar dan evaluasi tentang Notula yang dipresentasikan oleh HG, sebagai pembelajaran bersama di kelas.

 Wacana CL-2 Kejadian Luar Biasa (KLB) Hepatitis A
 Borang Notula Hasil Diskusi HG di CL


Pekan 6/ Online 6

Tugas Terstruktur dan Tugas Mandiri			
Forum Online	Assignment Online	Tugas Mandiri	Tugas Baca
Diskusi HG online: 1) HG membuat folder baru untuk meresum dan menyimpulkan keterkaitan antara setiap LSPB dan wacana. 2) HG Membuat folder baru untuk berdiskusi tentang kerangka dan isi PPT: a) Pendahuluan b) Poin-poin penting yang ada di wacana c) Keterkaitan antara wacana dan teori di pokok bahasan d) Refleksi kelompok terhadap wacana e) Kesimpulan.	Mengumpulkan PPT presentasi CL-2 dengan cara mengunggah di tempat yang telah disediakan di SCellE.	Mempersiapkan materi presentasi CL-2 dalam bentuk PPT.	1) Materi pokok bahasan Tanggung Jawab Kita Sebagai Manajer Alam, 2) Buku rujukan utama 3) Sumber-sumber lain yang terkait dengan lingkup pokok bahasan dan wacana. 4) Website.

 CL2: Diskusi Home Group Wacana CL-2

Pekan 6/ Tatap Muka 12

Pokok Bahasan	Tatap Muka, Metode, & Pembagian Waktu	
	Waktu (min)	Bentuk Kegiatan
Presentasi Tugas PK/	120	Presentasi dan diskusi tugas (3 – 5 perwakilan HG), masing-masing dengan waktu 25 –30 menit: a) Perwakilan setiap HG mempresentasikan hasil penyelesaian tugasnya, b) HG lainnya memberikan pertanyaan guna memperdalam pemahamannya dengan mengkritisi hasil kerja HG yang sedang presentasi, c) HG yang tidak presentasi menilai presenter dengan mengisi borang C-1 online, d) Dosen menilai presentasi mahasiswa dengan mengisi borang C-2 online.
Penalaran Logika dan Penalaran Statistik	30	Dosen memberikan umpan balik terhadap materi presentasi hari ini.

 Borang C1

GAMBAR 767 PEKAN 3

3. Informasi pekan dan pertemuan akan dituliskan seperti **Pekan 1/ Tatap Muka 1**
4. Misalnya pada pekan 1, di bawah setiap tabel akan terdapat materi yang terkait dengan pekan atau pertemuan tersebut.

Pekan 1/ Tatap Muka 1

Pokok Bahasan	Tatap Muka, Metode, & Pembagian Waktu	
	Waktu (min)	Bentuk Kegiatan
1. Rancangan instruksi pembelajaran MPKT B	15	Penjelasan Umum MPKT-B
	15	Metode CL, borang-borang, dan tugas-tugasnya.
	15	Metode PBL, borang-borang, dan tugas-tugasnya.
	10	Penjelasan komponen evaluasi.
	10	Penjelasan tahapan latihan diskusi FG online dan LTM.
2. LTM: Peta konsep	15	LTM: Penjelasan peta konsep
	30	LTM: Latihan membuat peta konsep, mahasiswa dalam formasi FG
	25	Presentasi hasil latihan peta konsep. Dua FG ditunjuk untuk latihan presentasi, setiap kelompok diberi waktu 10 menit.
	15	Diskusi dan Evaluasi: Dosen memberi komentar dan evaluasi tentang peta konsep yang dipresentasikan oleh FG, sebagai pembelajaran bersama di kelas.

Rancangan Instruksi Pembelajaran MPKT B

- Penjelasan Umum MPKT B
- Metode CL, Borang & Tugas
- Metode PBL, Borang & Tugas
- Borang-borang CL- MPKT B
- Borang Dosen
- Komponen Evaluasi

GAMBAR 778 PEKAN 1

BERDISKUSI DALAM FORUM ONLINE MPKT B

Pengetahuan dalam MPKT B salah satunya bisa dibangun bersama antara sesama mahasiswa dan juga fasilitator. Untuk memudahkan, ada beberapa saran ketika melakukan diskusi, yaitu:

1. Membuat folder dengan judul yang spesifik. Folder yang dimaksud adalah sebuah topik diskusi baru yang diberi judul, misalnya "Diskusi Focus Group CL-1" Seluruh anggota kelompok kemudian wajib untuk memberikan pendapatnya terkait topik tersebut, dan mendiskusikannya.

Diskusi Focus Group CL-1

Diskusi FG online:

1. Setiap anggota FG membuat folder sendiri di forum diskusi FG-nya untuk mengupload LTM (peta konsep)-nya.
2. Setiap anggota FG wajib menanggapi LTM temannya di setiap folder minimal satu kali secara ilmiah dan berbobot.
3. Setiap FG membuat folder baru untuk mendiskusikan LSPB sehingga menjadi satu pemahaman tentang lingkup subpokok bahasan secara lebih mendalam.
4. Selanjutnya FG membuat folder baru lagi untuk resume dari diskusi tersebut, guna memperoleh pengetahuan dan informasi yang sama, yang akan dibawa ke Home Group (HG).

Separate groups: fg1

FOLDER DISKUSI discussion topic

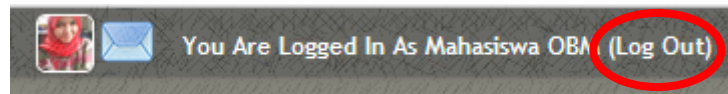
Discussion	Started by	Group	Replies	Last post
RELIEF FEATURES OF CON	Mahasiswa OBM	fg1	0	Mahasiswa OBM Fri, 16 May 2014, 9:33 AM
resume LSPB 4 +	Mahasiswa OBM	fg1	0	Mahasiswa OBM Fri, 16 May 2014, 9:32 AM
rangkuman tectonic plate	Admin User		0	Admin User Fri, 16 May 2014, 9:32 AM

GAMBAR 789 FOLDER DISKUSI

2. Membagi kelompok ke dalam peran-peran, yang secara rutin dilakukan bergantian. Peran-peran tersebut misalnya, ketua kelompok yang bertugas menginisiasi kegiatan diskusi dan mengatur jalannya diskusi, sekretaris yang bertugas membuat kesimpulan hasil diskusi setiap sesi, dan kontributor, yaitu anggota yang saling berbagi pengetahuan dan memberikan masukan atau saran bagi anggota lainnya.

KELUAR DARI SCELE

Jika pengguna ingin keluar dari SceLE, hendaknya melakukan *logout* lebih dulu dengan melakukan klik pada tulisan (*logout*). Tulisan ini terdapat di bagian kanan atas halaman SceLE.



GAMBAR 790 LOGOUT

TENTANG MODUL

Modul ini ditulis oleh Tim Pengembang Modul IT-CML, yang terdiri dari FA Triatmoko HS, Nurul Arbiyah, Jati Nantiasia dan Muthia Indah Kamila untuk kebutuhan kegiatan Orientasi Belajar Mahasiswa Universitas Indonesia 2014.

Modul ini sendiri adalah penyempurnaan modul serupa yang telah dikembangkan tim pengembang modul sejak tahun 2008. Modul ini tak akan menjadi sebaik saat ini tanpa kontribusi dari tim pengembang sebelumnya. Terima kasih tak terkira kepada: Raymond Godwin, Paulus Yohanes, Jelita Widuri Yati, Astri Dewayani, Laura T.V.S, Sandriaf Alga, Aishayuta, Annisa Muliani, Desy Kartika Sari, R.R Ayu ratih Puteri, Gisca Syalindri, Kharisma D.W, Ayuningdyah Sekararum, dan Muthia Indah Kamila.